

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA
AUGUSTA ŠENOE 19, VUKOVAR 32000

KLASA: 112-01/26-02/04
URBROJ: 2196-1-3-01-26-1

Vukovar, 21. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 152/22. i 156/23.), Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN br. 102/18., 59/19., 22/20., 156/23 i 85/24) i Poziva „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VII“, u okviru Europskog socijalnog fonda plus, programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., ravnatelj Osnovne škole Antuna Bauera, Vukovar, objavljuje

N A T J E Č A J

za radno mjesto pomoćnika u nastavi (M/Ž)

Broj pomoćnika u nastavi: **1 (jedan)**

Vrsta zaposlenja: **na određeno**

Radno vrijeme: **nepuno radno vrijeme** (min. 20 sati tjedno, ovisno o potrebama učenika s teškoćama u razvoju)

Smještaj: nema smještaja

Natječaj vrijedi od – do: **21. kolovoza 2026. – 29. kolovoza 2026.**

Ostale informacije:

Mjesto rada: **Osnovna škola Antuna Bauera, Augusta Šenoe 19, 32 000 Vukovar**

Vrsta ugovora: **Ugovor o radu na određeno trajanje i nepuno radno vrijeme za školsku godinu 2026./2027., a najduže do 31. kolovoza 2027. godine.**

U slučaju potrebe povećat će se i broj pomoćnika.

Razina obrazovanja: Srednja škola – 4 godine, viša ili prvostupanjska te fakultet/akademija/magisterij/doktorat.

1. UVJETI

- **završeno minimalno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,**
- **pomoćnik u nastavi ne smije biti roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem se pruža potpora,**
- **nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji (NN 71/23),**
- **dokaz o državljanstvu,**
- **zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima,**
- **završena razina obrazovanja 4.2. HKO-a prema članku 21. Zakona o osobnoj asistenciji.**

2. OPIS POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI

Osnovna zadaća pomoćnika u nastavi je omogućiti jednake uvjete obrazovanja kroz pružanje neposredne podrške učenicima s teškoćama u razvoju, pomoć u uključivanju u razredni kolektiv, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka, senzoričkih i arhitektonskih barijera.

3. DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

4. UGOVORNI UVJETI

S odabranim pomoćnicima u nastavi, škola će sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja školske godine, kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Radno vrijeme bit će određeno sukladno individualnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju kojima će pomoćnici u nastavi pružati asistenciju za vrijeme nastave i izvan-učioničkih aktivnosti.

5. POSTUPAK PRIJAVE

Kandidati koji se prijavljuju za radno mjesto pomoćnika u nastavi dužni su priložiti sljedeće dokumente:

- zamolba za posao (vlastoručno potpisana),
- životopis (vlastoručno potpisan, obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja te kontakt telefonski broj i e-mail te ukoliko je primjenjivo podatke o iskustvu u radu s djecom s teškoćama)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o državljanstvu,
- obostranu presliku osobne iskaznice,
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od dana objave natječaja),
- uvjerenje da se ne vodi prekršajni postupak (ne starije od dana objave natječaja),
- elektronički zapis staža ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od dana objave natječaja),
- liječnička potvrda da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima,
- dokazi o pravu prednosti, ukoliko ostvaruje takva prava,
- dokaz o stečenim kompetencijama za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi – završena razina obrazovanja 4.2. HKO-a prema članku 21. Zakona o osobnoj asistenciji.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti kandidati oba spola.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka. Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti izvornike traženih isprava prije zaključivanje ugovora o radu.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17).

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju svih traženih uvjeta iz natječaja, dužne su priložiti i dokaze o ostvarivanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja sa popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. st. 1-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta dostaviti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja sa popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, pozvati se na to pravo te priložiti i dokaz o invaliditetu (Javna isprava o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu vojnog/civilnog invalida rata i dokaz o tome na koji je način prestao prethodni radni odnos.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu Osnovnoj školi Antuna Bauera, Vukovar da se njegovi osobni podaci koriste, prikupljaju, obrađuju, objavljuju u digitalnom obliku, te čuvaju u svrhu provedbe i realizacije natječajnog postupka za zapošljavanje sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

6. VREDNOVANJE KANDIDATA:

Sukladno Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Antuna Bauera, Vukovar te nakon proteka roka određenog za dostavu prijava na natječaj za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te čije su prijave pravovremene i potpune provest će se postupak vrednovanja kandidata.

Odabir kandidata za pomoćnika u nastavi izvršit će stručno povjerenstvo za selekciju kandidata nakon obavljenog intervjua.

O mjestu i vremenu održavanja intervjua, kandidati će biti naknadno obaviješteni telefonskim putem ili objavom na Internet stranici škole (<https://os-abauera-vu.skole.hr/oglasi-za-posao/>).

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni putem mrežne stranice Osnovne škole Antuna Bauera, Vukovar (<https://os-abauera-vu.skole.hr/oglasi-za-posao/>) najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici Grada Vukovara te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Antuna Bauera, Vukovar, dana 21. kolovoza 2026. godine.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od objave natječaja - do 29. kolovoza 2026. godine.

7. DOSTAVA PRIJAVA

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici osobnim dolaskom ili poštom na adresu:

OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA

Augusta Šenoa 19, 32 000 Vukovar

s napomenom „Prijava za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi (natječaj za jednog djelatnika)“.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Dodatni upiti i informacije na e-mail : ured@os-abauera-vu.skole.hr



Ravnatelj škole:

Zlatko Milić

Zlatko Milić