Godišnji plan i program rada
OŠ Antuna Bauera

2017./2018.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Antuna Bauera Vukovar |
| **Adresa škole:** | Augusta Šenoe 19 |
| **Županija:** | Vukovarsko-srijemska |
| **Telefonski broj:**  | 032/414-649 032/414-648 032/413-146 |
| **Broj telefaksa:** | 032/414-930 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-abauera-vu.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 16-096-008 |
| **Matični broj škole:** | 1417223 |
| **OIB:** | 10726699143 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 29.12.1998. |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Joza Mihaljev |
| **Pedagog:** | Ivana Dragšić |
| **Psiholog:** | Ana Bilušković |
| **Knjižničar:** | Zlatko Starc |
| **Voditelj područne škole Petrovci:** | Jasminka Budinski |
| **Voditelj područne škole Svinjarevci:** | Melita Bertić |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 335 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 170 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 165 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 18 |
| **Broj učenika putnika:** | 29 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 22 |
| **Broj razrednih odjela u Matičnoj školi:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ Petrovci:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ Svinjarevci:** | 2 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 14 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8:00-13:10 13:30-18:35 |
| **Broj radnika:** | 68 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 34 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 14 |
| **Ravnatelj i stručni suradnici:** | 5 |
| **Broj ostalih radnika:** | 15 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 3 |
| **Broj pripravnika:** | 2 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 8 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 43 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 2 |
| **Broj općih učionica:** | 21 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 3 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

##### 1.1. Podaci o upisnom području

Učenici se upisuju u osnovnu školu prema upisnom području u odnosu na mjesto prebivališta, odnosno boravišta. Učenik se može upisati u prvi razred osnovne škole kojoj ne pripada prema upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela.

Ulice koje pripadaju upisnom području naše škole su:

A.Augustinčića, Samostanska, Lj. Gaja (Šlezija), Europske unije (od Trga kralja Tomislava do Trga Matije Gupca), Šamac, Sv. Bone (od križa), dr. F. Tuđmana, F. Kršinića, J. Rukavine, V. Radauša, S. Vraza, S. Radića, fra A. Tomaševića, A. Šenoe, Ribarska, Trg Republike Hrvatske, V. Nazora, Zmajeva, N. Andrića, Trg Slavija, Trg hrv. branitelja (Bećarski križ), Trg kralja Tomislava, Zelena, S. Glavaševića, B. Radičevića, Dalmatinska, A. Cesarca, Dubrovačka, S. Supanca, Istarska, I. Andrića, D. Renarića, J. Gotovca, Lijeva bara, Ukrajinska, Trg M. Gupca, V. Lisinskog, Hrvatske mladeži, Hrvatskog sokola, P. Preradovića (lijeva strana), Vijeća Europe (lijeva strana), Radnička (do broja 44), Sajmište, S. S. Kranjčevića, I. Tijadorovića, Tri ruže, Zrinska, J. Runjanina, Dubrava, Mjesni odbor Petrovci, Mjesni odbor Svinjarevci.

Prometna povezanost: autobus – gradska linija Čazmatransa.

##### 1.2. Unutrašnji školski prostori

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **4** |  |  |  |
| 1. i 3. razred | 2 | 67,5 | 2 | 2 |
| 2. i 4. razred | 2 | 67,5 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | **13** |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 67,5 | 2 | 2 |
| Likovna kultura /Vjeronauk | 1 | 67,5 | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 67,5 | 2 | 2 |
| Engleski jezik | 1 | 67,5 | 3 | 3 |
| Matematika | 2 | 67,5 | 2 | 2 |
| Biologija | 1 | 40 | 2 | 2 |
| Kemija i priroda | 1 | 87,75 | 2 | 3 |
| Fizika/Tehnička kultura | 1 | 67,5 | 2 | 2 |
| Povijest | 1 | 67,5 | 2 | 2 |
| Geografija | 1 | 67,5 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 81,25 | 3 | 2 |
| **OSTALO** | **9** |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 300,05(860) | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 85,25 | 3 | 3 |
| Zbornica | 1 | 61,75 | 2 | 2 |
| Uredi | 6 | 125 | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA Petrovci** | **4** | 490 | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA Svinjarevci** | **2** | 285 | 2 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

##### 1.3. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| Sportsko igralište | 2163 | 3 |
| Zelene površine | 8432 | 3 |
| **U K U P N O** | **10595** | **3** |

Školski vrt, voćnjak, učionica u prirodi ….

##### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **BROJ** |
| **Audiooprema:** |  |
| Radio+ kazetofon+ CD | 14 |
| Električni klavir | 3 |
| Diktafon | 1 |
| Glazbena linija | 1 |
| **Video- i fotooprema:** |  |
| TV | 10 |
| Video rekorder | 7 |
| DVD player | 10 |
| Fotoaparat | 5 |
| Kamera | 1 |
| Episkop | 1 |
| Grafoskop | 7 |
| DVD + video | 3 |
| **Informatička oprema:** |  |
| Računala | 43 |
| Laptop | 4 |
| LCD projektor | 14 |
| Interaktivna ploča | 2 |
| **Ostala oprema:** |  |
| Plazma | 3 |
| Zvučnici + mikrofon | 2+7 |
| Pisač | 5 |
| Fotokopirni stroj | 3 |
| Fotokopirni stroj + pisač | 5 |
| Eektronski mikroskop | 1 |

##### 1.5. Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta građe** | **Broj primjeraka** |
| Učenički knjižni fond | 3 028 |
| Stručna literatura | 1 237 |
| Neknjižna građa |  218 |
| Časopisi |  450 |
| **UKUPNO** | **4 933** |

##### 1.6. Plan obnove i adaptacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja**  | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| Prozori-vanjski venecijaneri Al | 54 | Zaštita od sunca i vremenskih utjecaja |
| Obnova krovišta u MŠ | 300 | Zaštita od vremenskih utjecaja i izolacija |
| Ugradnja PVC prozora PŠP | / | Zaštita od vremenskih utjecaja |
| Obnova i bojenje vanjske ograde oko MŠ | 400 m | Zaštita od vremenskih utjecaja |

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U

##  2017./ 2018. ŠKOLSKOJ GODINI

##### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

###### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni** **broj** | **Ime i prezime** | **Godina****rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet****koji predaje** | **Godine staža** |
|  | Biserka Božić | 1971. | profesor razredne nastave | VSS | razredna nastava | 24 |
|  | Sanja Došen | 1967. | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 19 |
|  | Biljana Mihaljev | 1961. | mag. primarnog obrazovanja | VSS | razredna nastava | 24 |
|  | Edita Kery | 1977. | dipl. učitelj | VSS | razredna nastava | 12 |
|  | Sanja Tunuković | 1976. | dipl. učitelj | VSS | razredna nastava | 17 |
|  | Marija Lacmanović | 1961. | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 25 |
|  | Kristina Vitek | 1976. | dipl. učitelj | VSS | razredna nastava | 15 |
|  | Danijela Artuković | 1979. | dipl. učitelj | VSS | razredna nastava | 15 |
|  | Melita Bertić | 1968. | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 21 |
|  | Jasminka Budinski | 1965. | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 25 |
|  | Marina Benić Krainović | 1986 | mag. primarnog obrazovanja | VSS | razredna nastava | 6 |
|  | Tatjana Despotović | 1965. | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 24 |
|  | Andreja Ivan Krizmanić | 1983. | dipl.učitelj s pojačanim programom iz predmeta informatike | VSS | razredna nastava | 10 |
|  | Mirela Kršić | 1987. | mag.primarnog obrazovanja | VSS | Razredna nastava | 6 |

###### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni****broj** | **Ime i prezime** | **Godina****rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet****koji predaje** | **Godine staža** |
| 1. .
 | Anica Jukić | 1978. | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik | 16 |
| 1. .
 | Gabrijela Zajačko Budimir | 1981. | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik | 8 |
| 1. .
 | Zlatko Milić | 1983. | magistar edukacije matematike i informatike | VSS | matematika | 7 |
|  | Ivan Tomljanović | 1985 | magistar matematike | VSS | matematika | 4 |
|  | Nevena Genčić | 1988. | mag.educ engleskog jezika i književnosti i mag.educ franskuskog jezika i književ | VSS | Engleski jezik | 3 |
| 1. 7.
 | Ana Pilat | 1988. | magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti | VSS | učiteljica engleskog i njemačkog j. | 4 |
| 1. 8.
 | Dajana Timarac | 1986. | prof.engleskog jezika i knjiž. i pedagogije | VSS | engleski jezik | 2 |
|  | Zdravka Marković Boto | 1986. | mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti | VSS | Učiteljica njemačkog jezika | 5 |
| 1. .
 | Vesna Halas | 1984. | mag.edukacije geografije i povijesti | VSS | geografija | 3 |
| 1. .
 | Lovorka Krajnović Tot | 1981. | prof.povijesti i fonetike | VSS | povijest | 12 |
|  | Danijel Služek | 1983. | profesor glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura | 10 |
| 1. .
 | Tomislav Ruskaj | 1958. | prof. tjelesnog odgoja | VSS | TZK | 26 |
| 1. .
 | Davor Marković | 1976. | prof. fizičke kulture | VSS | ZTK | 11 |
| 1. 1.
 | Blaženka Knežević | 1969. | 1. prof.politehnike
2. voditelj informatičke učionice
 | VSS | informatika | 23 |
| 1. .
 | Mia Marušić | 1979. | prof.likovne kulture | VSS | likovna kultura | 8 |
|  | Ivan Kunac | 1991. | mag. edukacije fizike i informatike | VSS | fizika | 1 |
| 1. .
 | Sani Gilja | 1979. | diplomirani teolog | VSS | vjeronauk | 9 |
|  | Drago Iličić | 1972 | dr. teoloških znanosti | VSSdr.sc. | vjeronauk | 21 |
|  | Lesja Pap | 1975 | diplomirani kateheta | VSS | vjeronauk | 4 |
|  | Biljana Hlavaček | 1981. | diplomirani teolog | VSS | vjeronauk | 11 |
|  | Srđan Lukić | 1989 | teolog | VŠS | Vjeronauk | 3 |
| 1. .
 | Antonija Milić | 1983. | prof. biologije i kemije | VSS | kemija i biologije | 10 |
| 1. .
 | Tatjana Lasek Žagar | 1973. | prof. ukrajinskog jezika i književnosti  | VSS | ukrajinski jezik | 16 |
| 1. 2
 | Natalija Hnatko | 1965. | nastavnik razredne nastave | VŠS | rusinski jezik | 20 |
|  | Manuela Dudaš | 1991. | magistra edukacije primarnog obrazovanja | VSS | rusinski jezik | 0 |
| 1. .
 | Helena Moguš | 1974. | diplomirani vjeroučitelj | VSS | vjeronauk | 12 |
|  | Snježana Galušić | 1990. | diplomirani teolog | VSS | vjeronauk | 0 |
|  | Ivana Kišić | 1982 | prof.biologije i kemije | VSS | priroda | 7 |
|  | Tetyana Kochnyeva | 1965 | prof.biologije i kemije | VSS | ukrajinski jezika | 2 |
|  | Ivana Žeravica | 1990. | magistra primarnog obrazovanja | VSS | geografija | 2 |
|  | Tamara Čer | 1986. | Mag.educ.filo. i mag educ. hrvatskog jezika i knji | VSS | hrvatski jezik | 4 |
|  | Vedrana Pištelek | 1984. | mag.educ.engleskog jezika i književnosti i povijesti | VSS | engleski jezik | 6 |
|  | Renata Bradvica | 1963. | magistra znanosti iz područija tehničkih znanosti | VSS-mr. | tehnička kultura | 30 |
|  | Larisa Baćani Hnatko | 1988. | Mag.educ. likovne kulture | VSS | likovna kultura | 0 |

###### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.Broj | **Ime i prezime** | **God.****rođ.** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **God.****staža** |
| 1. | Joza Mihaljev | 1958. | prof. proizvodno tehničkog obrazovanja | VSS | ravnatelj | 27 |
| 2. | Ivana Dragšić | 1984. | prof.pedagogije i diplomirani knjižničar | VSS | stručni suradnik pedagog | 9 |
| 3. | Ana Sabljić | 1988. | magistra psihologije | VSS | stručni suradnik psiholog | 2 |
| 4. | Zlatko Starc | 1963. | diplomirani knjižničar | VSS | stručni suradnik knjižničar | 17 |
| 5. | Ana Bilušković | 1990. | magistra psihologije | VSS | Stručni suradnik psiholog | 0 |

###### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****Broj** | **Ime i prezime** | **God.****rođ.** | **Zvanje** | **Radno Mjesto** | **Pripravnički****staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Ana Bilušković | 1990. | Mag.psihologije | Stručni suradnik psiholog | 4.9.2017 | Una Bilandžija |

##### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****Broj** | **Ime i prezime** | **God.****Rođ.** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****staža** |
| 1. | Anđa Hojski | 1960. | ekonomist | VŠS | tajnik | 33 |
| 3. | Julijana Vajsnbah | 1955 | Osnovna škola | NKV | spremačica | 43 |
| 4. | Jasmina Vuković | 1979. | ruk.prehramben.str. | SSS | spremačica | 14 |
| 5. | Đurđica Grgić | 1959. | osnovna škola | NKV | spremačica | 40 |
| 6. | Daroslav Božić | 1966. | suradnik u razrednoj nastavi | SSS | spremačkućni majstor | 9 |
| 7. | Snježana Mihaljević | 1969. | ob.str.radnik | III.stup. | spremačica | 27 |
| 8. | Nevija Rudić | 1975. | ekonomist | IV.stup. | financijsko-račun.radn. | 15 |
| 9. | Davor Vuković | 1968. | elektronički mehaničar | IV.stup. | domar-ložač | 26 |
| 10. | Mario Orkić | 1980. | strojarski tehničar | SSS | domar-dostavljač-kućni majstor | 14 |
| 11. | Darko Mađarac | 1962. | poljoprivredni mehaničar | IV.stup. | kućni majstor | 17 |
| 12. | Indira Orkić | 1981. | obrtnička škola | KV | spremačica | 11 |
| 13. | Ljubica Džunja | 1970. | osnovna škola | NKV | spremačica | 16 |
| 14. | Stjepan Mitrović | 1962. | kuhar | SSS | kuhar | 31 |
| 15. | Ljubica Soldo | 1957. | osnovna škola | NKV | spremačica | 9 |

##### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

###### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno. Zaduženje je u skladu sa Zakonom.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Posebni poslovi** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **tjedno** | **godišnje** |
|  | Sanja Tunuković | 1a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Edita Kery | 1b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Biljana Mihaljev | 2a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Biserka Božić | 2b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Sanja Došen | 3a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Kristina Vitek | 3b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Marija Lacmanović | 4a | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | 2096 |
|  | Danijela Artuković | 4b | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | 2096 |
|  | Tatjana Despotović  | PŠP1a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Andreja I.Krizmanić | PŠP 2a | 16 | 2 | 1 | - | - | 2 | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Jasminka Budinski | PŠP 3a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Mirela Kršić | PŠP 4a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Melita Bertić | PŠS 1a-3a | 16 | 2 | 2 | - | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Marina B.Krainović | PŠS 2a-4a | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | 2096 |

###### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razred****(2 sata)** | **Predaje u razredima** | **Red. nast.** | **Izb. nast.** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepos. rad** | **Poseb.****Pos.** **Prekovr.****rad** | **Ost.** | **UKUPNO** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
|  | Anica Jukić | HJ | - | bolovanje |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 2096 |
|  | Tamara Čer | HJ | 5b | - | - | - | - | ab | - | ab | - | 18 | - | 1 | - | 1 | **22** | - | **18** | 40 | 2096 |
|  | Gabrijela Z. Budimir | HJ | - | - | - | - | - | - | ab | - | ab | 18 | - | 1 | 1 | 2 | **22** | - | **18** | 40 | 2096 |
|  | Mia Marušić | LK | - | bolovanje |  |  |  |  |  |  |  | **10** | 20 | 1048 |
|  | Larisa B.Hnatko | LK | - | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 8 | - | - | - | 1 | **9** | - | **10** | 20 | 1048 |
|  | Danijel Služek | GK | 6b | - | - | - | MŠ PŠP,PŠS | ab | ab | ab | ab | 12 | - | - | - | 2 | **16** | 2/0 | **24** | 40 | 2096 |
|  | Nevena Genčić | EJ | - | ab | - | ab | - | ab | - | ab | - | 20 | - | 1 | 1 | 1 | **23** | - | **17** | 40 | 2096 |
|  | Vedrana Pištelek  | EJ | - | - | ab | - | ab | - | ab | - | ab | 20 | - | 1 | 1 | 1 | **23** | - | **17** | 40 | 2096 |
|  | Dajana Šućur | EJ | PŠP,PŠS | a | a | a,a | a,a | - | - | - | - | 12 | - | - | - | - | **12** | - | **13** | 25 | 1310 |
|  | Zdravka M. Boto | Nj J | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | ab | - | 10 | - | 1 | - | **11** | 0/3 | **9** | 20 | 1048 |
|  | Ivan Tomljanović | MAT | 7b | - | - | - | - | ab | - | ab | - | 16 | - | 2 | 1 | - | **21** | 1/0 | **18** | 40 | 2096 |
|  | Zlatko Milić | MAT | 8a | - | - | - | - | - | ab | - | ab | 16 | - | 2 | 2 |  | **22** | - | **18** | 40 | 2096 |
|  | Antonija Milić | B/PRKEM |   | - | - | - | - | - | ab | ab | ab | 20 | - | 1 | 1 | 2 | **24** | - | **16** | 40 | 2096 |
|  | Ivana Kišić | PR | - | - | - | - | - | ab | - | - | - | 3 | - | - | - | - | **3** | - | **3** | 6 | 314 |
|  | Renata Bradvica | TK | - | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 8 | - | - | - | 2 | **10** | - | **10** | 20 | 1048 |
|  | Ivan Kunac | FIZ | - | - | - | - | - | - | - | ab | ab | 8 | - | 1 | 1 | - | **12** | 2/0 | **8** | 20 | 1048 |
|  | Lovorka Krajnović Tot  | POV |  6a  | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 18 | - | - | 1 | 2 | **24** | 3/0 | **16** | 40 | 2096 |
|  | Vesna Halas | GEO |  | bolovanje |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 1572 |
|  | Ivana Žeravica | GEO | - | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 15 | - | - | 1 | 2 | **18** | - | **12** | 30 | 1572 |
|  | Tomislav Ruskaj | TZK | 7a | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 18 | - | - | - | 4 | **24** | 2/0 | **16** | 40 | 2096 |
|  | Davor Marković | TZK | 8b | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 18 | - | - | - | 4 | **24** | 2/0 | **16** | 40 | 2096 |
|  | Blaženka Knežević | INF | 5a | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | - | 18 | - | 1 | 2 | **24** | 3/0 | **16** | 40 | 2096 |
|  | Sani Gilja | VJ | - | bolovanje | - | - | - | - | - | **-** | - | **-** | 40 | 2096 |
|  |  Snjžana Galušić | VJ | - | ab | - | ab | - | b | ab | ab | ab | - | 22 | - | - | 2 | **24** | - | **16** | 40 | 2096 |
|  | Drago Iličić | VJ | - | - | ab | - | ab | - | a | - | - | - | 10 | - | - | 2 | **12** | - | **8** | 20 | 1048 |
|  | Lesja Pap | VJ | PŠP | 2 Grupe učenika | - | 4 | - | - | - | **4** | - | **4** | 8 | 420 |
|  | Biljana Hlavaček | VJ | - | PŠS 1-3,2-4 | - | - | - | - | - | 4 | - | - | - | **4** | - | **4** | 8 | 420 |
|  | Srđan Lukić | VJ | - | PŠP Grupa učenika | - | 2 | - | - | - | **2** | - | **2** | 4 | 209 |
|  | Helena Moguš | VJ EPC | - | Grupa učenika | - | 2 | - | - | - | **2** | - | **1** | 3 | 157 |
|  | Natalija Hnatko | RJ | - | p | p | p | p | ab | ab | ab | ab | - | 21 | - | - | 1 | **22** | - | **18** | 40 | 2096 |
|  | Manuela Dudaš | RJ | - | p | p | p | p | ab | abc | ab | ab | - | 13 | - | - | - | **13** | - | **13** | 26 | 1362 |
|  | Tatjana Lasek Žagar | UJ | - | bolovanje | - | - | - | - | - | **-** | - | **-** | 20 | 1048 |
|  | Tetyana Kochnyeva | UJ | - | Grupa učenika 1-4, 5-8 | - | 10 | - | - | - | **10** |  | **10** | 20 | 1048 |

###### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Joza Mihaljev | prof. proizvodno teh. obrazovanja | ravnatelj škole | 7:00 - 15:00 | 40 | 2088 |
| 2. | Ivana Dragšić | prof. pedagogije i dipl. knjižničar | pedagog | 7:30 - 13:30 | 40 | 2088 |
| 3. | Ana Sabljić | magistra psihologije | psiholog | bolovanje |
| 5. | Ana Bilušković | magistra psihologije | psiholog | 7:30 - 13:30 | 40 | 2088 |
| 4. | Zlatko Starc | dipl.knjižničar | knjižničar | 8:00 -14:00 | 40 | 2088 |

Stručni suradnici rade po jedan dan u tjednu u II.smjeni od 12:00 do 18:00 sati: pedagoginja utorkom, knjižničar srijedom, psihologinja četvrtkom.

###### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Hojski Anđa | tajnik | 7,00-15,00Rad sa strankama:8,00-11,00Stanka od 11-11,30 | 40 | 2088 |
| 3. | Đurđica Grgić | spremačica | I. smjena 6,30-14,30 *II.smjena 12,00-20,00* | 40 | 2088 |
| 4.  | Snježana Mihaljev | spremačica | I. smjena 6,30-14,30 *II.smjena 12,00-20,00* | 40 | 2088 |
| 5. | Julijana Vajsnbah | spremačica | I.smjena6,30-14,30II. smjena 12,00-20,00 | 40 | 2088 |
| 6. | Jasmina Vuković | spremačica | I.smjena 6,30-14,30 *II.smjena 12,00-20,00* | 40 | 2088 |
| 7. | Nevija Rudić | finan.raču.rad | 7,00-15,00 Rad sa strankama:8,00-11,00Stanka od 11-11,30 | 40 | 2088 |
| 8. | Indira Orkić | spremačica | I.smjena *6,30-14,30**II.smjena 12,00-20,00* | 40 | 2088 |
| 9. | Davor Vuković | domar-ložač | *6,00-13,00**18,00-19,00* | 40 | 2088 |
| 10. | Mario Orkić | domar-dostavljač-kućni majstor | I.smjena6,30-14,30II. smjena 12,00-20,00 | 40 | 2088 |
| 11. | Darko Mađarac | kućni majstor | 7,00-15,00utorak,četvrtak isvaki drugi petak | 20 | 1044 |
| 12. | Daroslav Božić | spremačkućni majstor | 6,00-14,00 | 2020 | 10441044 |
| 13. | Stjepan Mitrović | kuhar | 7,30-11,3013,00-17,00 | 40 | 2088 |
| 14. | Ljubica Džunja | spremačica | 6,00-14,00 | 40 | 2088 |
| 15. | Ljubica Soldo | spremačica | 6,00-10,00 | 20 | 1044 |

Tehničko osoblje ima stanku za dnevni odmor u I. smjeni je od 9,00 do 9,30 sati, a u drugoj od 15,30 do 16,00 sati.

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

##### 3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni za učenike predmetne nastave, a u dvije smjene za učenike razredne nastave. (Izmjenjuju se 1. i 3. te 2. i 4. razredi).

I. smjena traje od 8,00 do 13,10 sati, a II. smjena od 13,30 do 18,35 sati.

Nastavni sat traje 45 minuta. Sve subote su slobodne – petodnevni radni tjedan.

Područni odjeli u Petrovcima i Svinjarevcima započinju s radom kao u matičnoj školi, a prate smjenu predmetnih odjela. Nastava njemačkog, ukrajinskog i rusinskog jezika i kulture, informatika te vjeronauk za neke razrede održavaju se u poslijepodnevnoj smjeni.

##### 3.2. Dežurstvo učitelja

Obveze dežurnih učitelja:

1. Nadziranje učenika u cijelomprostoru dežurstva prije i nakon nastavnih sati
2. Preventivno djelovanje u suzbijanju nasilja
3. Usmjeravanje učenika na pristojno ponašanje
4. Skrb o obveznom preobuvanju učenika i upućivanje na urednost garderobnog ormarića
5. Upisivanje eventualnih incidenata i šteta u Knjigu dežurstava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **DAN****MJESTO** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **KUHINjA** | Antonija Milić | Tamara Čer | Gabrijela Z.Budimir | Zlatko Milić | Danijel Služek |
| **HJ 1, HJ 2, GEO, WC** | Tamara Čer | Gabrijela Z.Budimir  | Antonija Milić | Gabrijela Z.Budimir D. Marković | Sani Gilja |
| **EJ, GK, TK, LK, INF, BIO, WC** | Ivan KunacTomislav Ruskaj | R.BradvicaSani Gilja | Ivana KišićB.Knežević | D. SlužekN. Genčić | Vedrana Pištelek  |
| **MAT 1, MAT 2, POV, WC** | Vesna Halasz  | Larisa Hnatko | Zlatko Milić | Lovorka Krajnović Tot  | Ivan Tomljanović |
| **DVORANA** | Tomislav Ruskaj/Davor Marković |

###### 3.2.1. Raspored za učenike koji ne pohađaju nastavu vjeronauka

S učenicima od 1. do 4.razreda koji ne pohađaju nastavu vjeronauka budu njihove učiteljice, a s

 učenicima od 5. do 8.razreda prema rasporedu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sat** | **Razred** | **Dežurni nastavnik** |
| **utorak** |
| 4. | 6.b | Blaženka Knežević  |
| 5. | 7.b  | Ana Bilušković |
| **četvrtak** |
| 3. | 6.b | Zlatko Starc |
| 4. | 7.a | Larisa Hnatko |
| 5. | 5.b | Nevena Genčić |
| **petak** |
| 2. | 5.a | Vedrana Pištelek |
| 3. | 7.b | Ivan Kunac |
| 4. | 5.b | Ivan Tomljanović |
| 5. | 8.b | Ivana Dragšić |

##### 3.3. Godišnji kalendar rada

***KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | **RUJAN** | **LISTOPAD** | **STUDENI** | PROSINAC |
|  REDNI BROJ TJEDNA | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13** | **14.** | 15. | 16. |
| PONEDJELJAK | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 |
| UTORAK | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 |
| SRIJEDA | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 |
| ČETVRTAK | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 |
| PETAK | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 |
| Broj nastavnih dana | 20 | 21 | 21 | 16 |

*I. POLUGODIŠTE ( OD 4. RUJNA DO 22. PROSINCA 2017.GODINE )*

***UKUPNO NASTAVNIH RADNIH DANA U PRVOM POLUGODIŠTU:78***

*1.11.2017. –Svi sveti / neradni dan*

*6.10.2017.Svjetski Dan učitelja*

***Zimski odmor*** *učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12.siječnja 2017. godine*

**78**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SIJEČANJ | VELJAČA | OŽUJAK | TRAVANJ | SVIBANJ | LIPANJ |
| REDNI BROJ TJEDNA | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. | 29. | 30. | 31. | 32. | 33. | 34. | 35. | 36. | 37. | 38. |
| PONEDJELJAK | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 |
| UTORAK | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 |
| SRIJEDA | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 |
| ČETVRTAK | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 |
| PETAK | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15**98** |
| Broj nastavnih dana | 13 | 20 | 19 | 16 | 19 | 11 |

*II.POLUGODIŠTE (OD 15.SIJEČNJA DO 15.LIPNJA 2018.)*

*2.3.2018.-Žup.natj.TK*

*Od 29.3-6.4.18.Proljetni odmor*

*1.5.18.-Drž.blagdan*

*3.5.18.-Dan grada*

*18.5.18.Dan škole*

*31.5.18.-Drž.blagdan,Tijelovo*

**176**

*.*

##### 3.4. Prehrana učenika

 Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj školi te Područnim školama. Postoje prostorni uvjeti za rad kuhinje.

 Troškove prehrane za socijalno ugrožene učenike iz grada Vukovara snosi VSŽ, a za socijalno ugrožene učenike iz Područnih škola Petrovci i Svinjarevci snosi općina Bogdanovci. Jelovnik je načinilo povjerenstvo za izradu jelovnika. Dobavljači: pekarske radnje Kruna, Karan, Viktorija i Stjepanović te Vindija i trgovina Boso.

##### 3.5. Prijevoz učenika

Besplatan prijevoz organiziran je za sve učenike razredne nastave koji su udaljeni najmanje 3 km od škole, kao i za učenike predmetne nastave koji su udaljeni najmanje 5 km od škole.

Autobusno stajalište nalazi se pokraj Doma zdravlja.

Prijevoz učenika dogovoren je i organiziran s prijevozničkim poduzećem Čazmatrans i to u smjeru: Vukovar – Svinjarevci, Vukovar – Petrovci.

##### 3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

**Broj učenika u matičnoj školi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Broj dječaka** | **Broj djevojčica** | **Ime i prezime razrednika** |
| I. a | 14 | 9 | 5 | Sanja Tunuković  |
| I. b | 15 | 10 | 5 | Edita Kery  |
| **UKUPNO** | **29** | **19** | **10** |  |
| II. a | 19 | 10 | 9 | Biljana Mihaljev |
| II. b | 20 | 11 | 9 | Biserka Božić |
| **UKUPNO** | **39** | **21** | **18** |  |
| III. a | 15 | 4 | 11 | Sanja Došen |
| III. b | 16 | 9 | 7 | Kristina Vitek |
| **UKUPNO** | **31** | **13** | **18** |  |
| IV. a | 16 | 10 | 6 | Marija Lacmanović |
| IV. b | 15 | 12 | 3 | Danijela Artuković |
| **UKUPNO** | **31** | **22** | **9** |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **130** | **75** | **55** |  |
| V. a | 18 | 9 | 9 | Blaženka Knežević  |
| V. b | 22 | 11 | 11 | Tamara Čer |
| **UKUPNO** | **40** | **20** | **20** |  |
| VI. a | 22 | 9 | 13 | Lovorka Krajnović Tot |
| VI. b | 21 | 10 | 11 | Danijel Služek |
| **UKUPNO** | **43** | **19** | **24** |  |
| VII. a | 22 | 12 | 10 | Tomislav Ruskaj |
| VII. b | 21 | 13 | 8 | Ivan Tomljanović |
| **UKUPNO** | **43** | **25** | **18** |  |
| VIII. a | 21 | 10 | 11 | Zlatko Milić |
| VIII. b | 18 | 12 | 6 | Davor Marković |
| **UKUPNO** | **39** | **22** | **17** |  |
| **UKUPNO** **V. - VIII.** | **165** | **86** | **79** |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **295** | **161** | **134** |

**Broj učenika u Područnim školama**

|  |
| --- |
| **PŠ Petrovci** |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Broj dječaka** | **Broj djevojčica** | **Ime i prezime****razrednika** |
| I. | 5 | 4 | 1 | Tatjana Despotović  |
| II. | 7 | 6 | 1 | Andreja Ivan Krizmanić |
| III. | 4 | 3 | 1 | Jasminka Budinski |
| IV. | 11 | 6 | 5 | Mirela Kršić |
| **Ukupno I.-IV.** | **27** | **19** | **8** |  |
| **PŠ Svinjarevci** |
| I. | 1 | 1 | 0 | kombinirani razredni odjeliMelita Bertić (1. i 3.)Ivana Žeravica (2. i 4.) |
| II. | 2 | 1 | 1 |
| III. | 6 | 5 | 1 |
| IV. | 4 | 3 | 1 |
| **Ukupno I.-IV.** | **13** | **10** | **3** |  |
| **Ukupno PŠ. Petrovci + PŠ. Svinjarevci** | **40** | **29** | **11** |  |

**Ukupan broj učenika u Osnovnoj školi Antuna Bauera Vukovar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj učenika** | **Broj dječaka** | **Broj djevojčica** |
| **335** | **190** | **145** |

###### 3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **1** | **-** | **2** | **1** | **1** | **-** | **3** | **-** | **8** |
| Prilagođeni program | **-** | **-** | **1** | **1** | **-** | **3** | **1** | **4** | **10** |

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Engleski jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | / | / | / | / | / | / | / | / | 9 | 315 |
| **Priroda** | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | / | / | / | / | 3,5 | 122,5 |
| **Biologija** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Povijest** | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| **Tehnička kultura** | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 22 | 770 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 |  |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

##### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

###### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | Razred | **Broj učenika** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| I. | 27 | Sani Gilja | 2 | 70 |
| II. | 34 | Drago Iličić | 2 | 70 |
|  III. | 29 | Sani Gilja | 2 | 70 |
| IV. | 24 | Drago Iličić | 2 | 70 |
| V. | 31 | Sani Gilja | 2 | 70 |
| VI. | 30 | Drago Iličić, Sani Gilja | 2 | 70 |
| VII. | 36 | Sani Gilja | 2 | 70 |
| VIII. | 31 | Sani Gilja | 2 | 70 |
| **Ukupno** | **242** |  | **16** | **560** |

U PŠ Svinjarevci izbornu nastavu vjeronauka polazi učenici u dvije skupine, a predaje vjeroučiteljica Biljana Hlavaček 2 sata tjedno, 140 sati godišnje.

Srđan Lukić održava nastavu pravoslavnog vjeronauka s jednom grupom učenika u PŠ Petrovci 2 sata tjedno, 70 sati godišnje.

Grkokatolički vjeronauk u PŠ Petrovci održava časna sestra Lesja Pap u 2 grupe, 2 sata tjedno, 140 sati godišnje.

Helena Moguš održava nastavu Evanđeoskog pentekostnog vjeronauka u jednoj skupini, u EPC crkvi u Vukovaru, ul. Trg Drvena pijaca 2, 2 sata tjedno, 70 sati godišnje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| IV. | 24 | Zdravka M. Boto | 2 | 70 |
| V. | 18 | 2 | 70 |
| VI. | 23 | 2 | 70 |
| VII. | 22 | 2 | 70 |
| VIII. | 13 | 2 | 70 |
| **Ukupno** | **100** |  | **10** | **350** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| V. | 40 | Blaženka Knežević | 2 | 70 |
| VI. | 42 | 2 | 70 |
| VII. | 42 | 2 | 70 |
| VIII. | 35 | 2 | 70 |
| **Ukupno** | **159** |  | **8** | **280** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rusinski jezik i kultura** | **Skupine** | **Broj učenika** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| I. | 4 | Natalija HnatkoiManuela Dudaš | 5 | 175 |
| II. | 6 | 5 | 175 |
| III. | 4 | 5 | 175 |
| IV. | 10 | 5 | 175 |
| V. | 3 | 5 | 175 |
| VI. | 5 | 5 | 175 |
| VII. | 8 | 5 | 175 |
| VIII. | 2 | 5 | 175 |
| **Ukupno** | **42** |  | **40** | **1400** |

Ukrajinski jezik i kulturu pohađa 6 učenika u 2 skupine 10 sati tjedno, 350 sati godišnje, a nastavu održava Tetyana Kochnyeva.

###### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

 Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik i matematika | I.a | 1 | 35 | Sanja Tunuković |
| 2. | Hrvatski jezik i matematika | I.b | 1 | 35 | Edita Kery |
| 3. | Hrvatski jezik i matematika | II.a | 1 | 35 | Biljana Mihaljev |
| 4. | Hrvatski jezik i matematika | II.b | 1 | 35 | Biserka Božić |
| 5. | Hrvatski jezik i matematika | III.a | 1 | 35 | Sanja Došen |
| 6. | Hrvatski jezik i matematika | III.b | 1 | 35 | Kristina Vitek |
| 7. | Hrvatski jezik i matematika | IV.a | 1 | 35 | Marija Lacmanović |
| 8. | Hrvatski jezik i matematika | IV.b | 1 | 35 | Danijela Artuković |
| 9. | Hrvatski jezik i matematika  | I. PŠP | 1 | 35 | Tatjana Despotović |
| 10. | Hrvatski jezik i matematika  | II. PŠP | 1 | 35 | Andreja I.Krizmanić |
| 11. | Hrvatski jezik i matematika  | III. PŠP | 1 | 35 | Jasminka Budinaski |
| 12. | Hrvatski jezik i matematika  | IV. PŠP | 1 | 35 | Mirela Kršić |
| 13. | Hrvatski jezik i matematika  | I., i III. PŠS | 1 | 35 | Melita Bertić |
| 14. | Hrvatski jezik i matematika | II.-IV. PŠS | 1 | 35 | Marina B.Krainović |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***14*** | ***490*** |  |
| 1. | Engleski jezik | V.,VII. | 1 | 35 | Nevena Genčić |
| 2. | Engleski jezik | VI.,VIII. | 1 | 35 | Vedrana Pištelek |
|  3. | Engleski jezik | I,IV | 1 | 35 | Nevena Genčić |
| 4. | Matematika | V.,VII. | 1 | 35 | Ivan Tomljanović |
| 5. | Matematika | VI.,VIII. | 1 | 35 | Zlatko Milić |
| 6. | Hrvatski jezik | V,VII | 1 | 35 | Gabrijela Z.Budimir |
| 7. | Kemija | VII,VIII | 1 | 35 | Antonija Milić |
| 8. | Fizika | VII,VIII | 1 | 35 | Ivan Kunac |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***8*** | ***280*** |  |
|  | ***UKUPNO I.-VIII*** |  | ***22*** | ***770*** |  |

###### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik i matematika | I.a | 1 | 35 | Sanja Tunuković |
| 2. | Hrvatski jezik i matematika | I.b | 1 | 35 | Edita kery |
| 3. | Hrvatski jezik i matematika | II.a | 1 | 35 | Biljana Mihaljev |
| 4. | Hrvatski jezik i matematika | II.b | 1 | 35 | Biserka Božić |
| 5. | Hrvatski jezik i matematika | III.a | 1 | 35 | Sanja Došen |
| 6. | Hrvatski jezik i matematika | III.b | 1 | 35 | Kristina Vitek |
| 7. | Hrvatski jezik i matematika | IV.a | 1 | 35 | Marija Lacmanović |
| 8. | Hrvatski jezik i matematika | IV.b | 1 | 35 | Danijela Artuković |
| 9. | Hrvatski jezik i matematika  | I. PŠP | 1 | 35 | Tatjana Despotović |
| 10. | Hrvatski jezik i matematika  | II. PŠP | 1 | 35 | Andreja I.Krizmanić |
| 11. | Hrvatski jezik i matematika  | III. PŠP | 1 | 35 | Jasminka Budinski |
| 12. | Hrvatski jezik i matematika  | IV. PŠP | 1 | 35 | Mirela Kršić |
| 13. | Hrvatski jezik i matematika  | I., i III. PŠS | 1 | 35 | Melita Bertić |
| 14. | Hrvatski jezik i matematika | II.-IV. PŠS | 1 | 35 | Marina B.Krainović |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***14*** | ***490*** |  |
|  | Engleski jezik | VI.,VIII. | 1 | 35 | Vedrana Pištelek |
|  | Engleski jezik | V., VII. | 1 | 35 | Nevena Genčić |
|  | Matematika | VI.,VIII. | 1 | 35 | Zlatko Milić |
|  | Matematika | V.,VII. | 1 | 35 | Ivan Tomljanović |
|  | Hrvatski jezik | V,VII | 1 | 35 | Tamara Čer |
|  | Hrvatski jezik | VI,VIII | 1 | 35 | Gabrijela Z.Budimir |
|  | Njemački jezik | V.-VIII. | 1 | 35 | Zdravka M. Boto |
|  | Informatika | V.-VIII. | 1 | 35 | Blaženka Knežević |
|  | Geografija | V.-VIII. | 1 | 35 | Vesna Halasz |
|  | Povijest | V.-VIII. | 1 | 35 | Lovorka K.Tot |
|  | Fizika | VII.,VIII. | 1 | 35 | Ivan Kunac |
|  | Biologija | VII.,VIII. | 1 | 35 | Antonija Milić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***12*** | ***420*** |  |
|  | ***UKUPNO I.-VIII*** |  | ***26*** | ***910*** |  |

###### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **INA** | **Broj grupa**  | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime voditelja** |
| **T** | **G** |
|  | Napredna skupina EJ | 1 | 1 | 35 | Vedrana Pištelek |
|  | Sportska skupina PŠP | 1 | 1 | 35 | Andreja Ivan Krizmanić |
|  | Ekolozi | 1 | 2 | 70 | Antonija Milić |
|  | Kreativna skupina | 1 | 1 | 35 | Danijela Artuković |
|  | Recitatorska skupina | 1 | 1 | 35 | Biljana Mihaljev |
|  |  skupina | 1 | 1 | 35 | Biserka Božić |
|  | Mladi informatičari | 1 | 2 | 70 | Blaženka Knežević |
|  | Kreativna skupina | 1 | 1 | 35 | Kristina Vitek |
|  | Nogomet (dječaci) | 1 | 2 | 70 | Davor Marković |
|  | Košarka (dječaci) | 1 | 2 | 70 | Davor Marković |
|  | Literarna skupina | 1 | 1 | 35 | Tamara Čer |
|  | Mješovita skupina | 1 | 1 | 35 | Edita Kery |
|  | Mladi novinari | 1 | 2 | 70 | Gabrijela Zajačko Budimir |
|  | Plesna skupina | 1 | 2 | 70 | Ivana Dragšić |
|  | Foto skupina | 1 | 1 | 35 | Renata Bradvica |
|  | Biblijska skupina | 1 | 2 | 70 | Drago Iličić |
|  | Biblijska skupina PŠP | 1 | 1 | 35 | Lesja Pap |
|  | Napredna skupina EJ | 1 | 1 | 35 | Nevena Genčić |
|  | Mladi povjesničari | 1 | 2 | 70 | Lovorka Krajnović Tot |
|  | Mali ekolozi | 1 | 1 | 35 | Marija Lacmanović |
|  | Mak.modelarska skupina | 1 | 1 | 35 | Renata Bradvica |
|  | Likovna skupina PŠP | 1 | 1 | 35 | Mirela Kršić |
|  | Dramsko literarna skupina PŠS | 1 | 1 | 35 | Melita Bertić |
|  | Likovna skupina | 1 | 1 | 35 | Larisa B.Hnatko |
|  | Zbor | 1 | 2 | 70 | Danijel Služek |
|  | Školska zadruga | 1 | 2 | 70 | Lovorka K.Tot |
|  | Kreativna radionica | 1 | 1 | 35 | Natalija Hnatko |
|  | Izrada stripa | 1 | 1 | 35 | Sanja Došen |
|  | Likovna skupina | 1 | 1 | 35 | Sanja Tunuković |
|  | Mješovita skupina | 1 | 1 | 35 | Tatjana Despotović |
|  | Odbojka ( djevojčice ) | 1 | 2 | 70 | Tomislav Ruskaj |
|  | Stolni tenis (djevojčice i dječaci) | 1 | 2 | 70 | Tomislav Ruskaj |
|  | Astronomska skupina | 1 | 2 | 70 | Vesna Halasz |
|  | Biblijska skupina | 1 | 2 | 70 | Sani Gilja |
|  | Tamburaški orkestar | 1 | 2 | 70 | Danijel Služek |
|  | ***UKUPNO I.-VIII*** | ***35*** | ***50*** | ***1715*** |  |

##### 4.3. Obuka plivanja

Školske godine 2017./2018. za učenike 2.-8. razreda bit će organizirana škola plivanja na Gradskim bazenima u Vukovaru. Provjera vještine plivanja učenika održat će se početkom školske godine, a nakon toga počinje obuka plivanja za neplivače.

##### 4.4. Protupožarna obuka

Školske godine 2017./2018. za učenike od 1. do 8. razreda bit će organizirana protupožarna obuka u DVD-u Vukovar i protupožarna vježba u suradnji s DVD Vukovar.

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

##### 5.1. Plan rada ravnatelja

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. **POSLOVI  PLANIRANJA  I  PROGRAMIRANJA**
 |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole
 | VI - IX |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa Škole
 | VI – IX |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **POSLOVI  ORGANIZACIJE  I KOORDINACIJE RADA**
 |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole
 | VIII – IX |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija  prostora | I i VIII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |
| * 1. Praćenje i  uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole
 | IX – VI |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |      XII i VI |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole
 | IX – VIII |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih  i stručnih tijela
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom Škole
 | IX – VIII |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole
 | IX – VIII |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole
 | IX – VIII |
| 6.5.  Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| * 1. Poslovi zastupanja Škole
 | IX – VIII |
| 6.7.  Rad i suradnja s računovođom Škole |      IX – VIII |
| 6.8.  Izrada financijskog plana Škole | VIII – IX |
| 6.9.  Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **SURADNJA  S  UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |
| * 1. Predstavljanje Škole
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI |

##### 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMSKI SADRŽAJI – AKTIVNOSTI** | **REALIZACIJA** |
| **1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije** |
| Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja:- analiza odg.-obr. situacije- priprema plana odg.-obr. djelovanja- priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnikeOrganizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave:- planiranje i programiranje rada pedagoga- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnih i dugoročnih planova razvoja škole- izrada godišnjeg plana i programa rada škole- izrada školskog kurikuluma- praćenje planiranja i programiranja nastave- praćenje planiranja i programiranja izvannastavnih aktivnosti- izrada plana kulturne i javne djelatnosti škole- planiranje rada Vijeća učenika - plan suradnje s roditeljima- planiranje provedbe integrativnih nastavnih i školskih programa - osmišljavanje školskih projekataOstvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole:- praćenje cjelokupnog rada škole- vrednovanje kvaliteta rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada- estetsko-ekološko uređivanje prostora škole- primjena audio-vizualnih sredstava i informatičke opreme- praćenje inovacija u nastavnoj opremi | kolovoz, rujan, prosinac 2017. |
| rujan 2017. |
| tijekom školske godine |
| **2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** |
| Upis djece u 1.razred osnovne škole:-formiranje povjerenstva za upis djece- informiranje roditelja- utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece- upisi u 1.razred i analiza sposobnosti- obrada podataka, formiranje razrednih odjelaNeposredan rad s učenicima:- pedagoške radionice na satu razrednika u svim razrednim odjelima - utvrđivanje interesa učenika- edukativna pedagoška predavanja za učenike- neposredno izvođenje odg.-obr. programa (ZO, GOO, preventivni programi, izvannastavne aktivnosti)- rad s učenicima s teškoćama u razvoju- rad s novopridošlim učenicima- rad s odgojno zapuštenim učenicima- rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh- vođenje Malih kreativnih socijalizacijskih skupina- vođenje Vijeća učenika- vođenje plesne skupine- sudjelovanje u radu Školske zadruge- skrb za djecu teških obiteljskih prilikaUnaprjeđenje rada škole:- sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole- primjena novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada- stručna pomoć u ostvarivanju nastavnog plana i programa- praćenje realizacije izb.predmeta, dop. i dod. rada, INA- pomoć roditeljima- razvojna i akcijska istraživanja i projekti- vrednovanje realizacije nastavnih programa, školskog rada razreda, učitelja i učenika (hospitacija)- praćenje učenika- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole- edukativna pedagoška predavanja za učitelje- rad u stručnim timovima- praćenje i analiza izostanaka učenika i suradnje s roditeljima- utvrđivanje i praćenje odgojne situacije u odjelima- savjetodavno instruktivna predavanja za roditeljeRazvojni i savjetodavni rad:- individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima- individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima- individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima- s poslovodnim i stručnim tijelima- odgojno-obrazovne mjere za nepoželjna ponašanja u školiProfesionalno informiranje i usmjeravanje učenika:- priprema i realizacija predavanja iz profesionalnoga informiranja i usmjeravanja za roditelje- priprema i realizacija predavanja iz profesionalnoga informiranja i usmjeravanja za učenike- informiranje učenika i roditelja putem web-stranice, školskog facebooka i panoa u predvorju- informiranje učenika 8. razreda i roditelja putem materijala (brošura) Zavoda za zapošljavanje- suradnja sa Stručnom službom pri Zavodu za zapošljavanje- suradnja sa školskim liječnikom, Zavodom za javno zdravstvo, Medicinom rada, Centrom za socijalnu skrb, Uredom državne uprave- suradnja sa srednjim školama- individualni rad s učenicima i roditeljima, razrednicima- sudjelovanje u upisu učenika u srednju školu putem NISPUSŠ-aZdravstvena i socijalna zaštita učenika:- zdravstveno praćenje učenika- rad na zdravstvenom odgoju učenika- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa | veljača, svibanj, lipanj 2018. |
| tijekom školske godine |
| tijekom školske godine |
| tijekom školske godine |
| tijekom školske godine |
| II.obrazovno razdoblje |
| tijekom školske godine |
| **3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja** |
| - vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve- periodične analize ostvarenih rezultata- sociometrijska istraživanja u pojedinim razrednim odjelima- samovrednovanje škole | tijekom školske godine |
| **4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika** |
| Stručno usavršavanje nastavnika:- planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja- pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima- stručna predavanja i pedagoške radionice na Učiteljskim vijećima i Aktivima razredne i predmetne nastave - upućivanje na katalog stručng usavršavanja preko AZOO-a- predavanja na Županijskim i Međužupanijskim skupovima po dogovoru s voditeljima (M)ŽSV-aStručno usavršavanje stručnih suradnika:- odlazak na županijske i međužapanijske stručne skupove- odlazak na državni skup stručnih suradnika pedagoga- praćenje stručne literature- razmjena iskustava s kolegama | tijekom školske godine |
| **5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost** |
| Bibliotečno-informacijska djelatnost:- poticanja učenika i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature- sudjelovanje u razvijanju informatizacije škole- izrada letaka ovisno o temi rada- administrator školskog facebook profila i youtube kanalaDokumentacijska djelatnost:- vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije- kreiranje obrazaca za početak i kraj školske godine te ostale potrebne dokumentacije- izrada obrazaca za pedagoške mjere- izrada i čuvanje učeničke dokumentacije- rad u e-matici- rad u e-dnevniku | tijekom školske godine |
| **5. Ostala zaduženja** |
| * sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
 | tijekom školske godine |

##### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Br. | Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2017./2018. | Vrijeme realizacije  |
| 1. | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2017./2018.1.2. Sudjelovanje u provođenje predupisa djece dorasle za prvi razred1.3. Sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda1.5. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda1.6. Koordinacija i pomoć pri uvođenju asistenata u nastavu | 9.mj.2.-5.mj.6.mj.9.mj. |
|   |
| 2. | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikuluma i Razvojnog plana škole2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa2.3. Izrada, sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika | 9.mj.9.mj., 06.mj.9.mj., 6.mj.9.mj., 6.mj. |
|  |
| 3. | **RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini**3.1. *Utvrđivanje stanja i rad s učenicima na području** Akademske kompetencije
* Intelektualne razvijenosti
* Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije
* Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti
* Socijalnih vještina i značajki ponašanja
* Posebnih potreba (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti)
* Psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred
* Profesionalnog usmjeravanja

3.2. Rad na školskom okruženju3.2.1. Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad3.2.2. Utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime 3.2.3. Osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje3.3. Savjetodavni rad s učenicima3.3.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja3.3.2. Primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja3.3.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje3.3. Intervencije u radu s učenicima3.3.1. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda3.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća3.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama3.4. Sudjelovanje u provedbi preventivnih programa i međupredmetnih tema (Školski preventivni program, Profesionalna orijentacija)3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama3.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju3.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje3.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti | Tijekom godine4.mj.Tijekom godineTijekom godine |
|   |
| 4. | **RAD S RODITELJIMA**4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua4.2. Individualni i/ili savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr. | Tijekom godine |
|   |
| 5. | **RAD S UČITELJIMA**5.1.Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća5.3. Intervencija5.3.1. Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja*5*.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja pedagoške psihologije i šire5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr. |  Tijekom godine |
|   |
| 6. | **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**6.1. Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija6.2. Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja6.3. Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja6.4. Istraživački rad u šk.g. 2017/2018. 6.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi 6.6. Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti | Tijekom godine |
|  |
| 7. | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima7.3. Suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom | Tijekom godine |
|   |
| 8. | **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA***8*.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenjarada pojedinih učenika i/ili učitelja8.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi8.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća | Tijekom godine |
|  |
| 9. | **RAD U POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA**9.1. Psihologijsko testiranje učenika9.2. Organiziranje rada Povjerenstva i/ili sudjelovanje u radu Povjerenstva9.3. Prikupljanje nalaza 9.4. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije | Tijekom godine |
|  |
|  **10.** | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta10.3. Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe | Tijekom godine |
|  |
|  **11.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**11.1. Vođenje dosjea o svakom učenikom uključenom u psihološki tretman11.2. Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja | Tijekom godine |
|  |

##### 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
|  **ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST** |
| * poučavanje i osposobljavanje učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja
 | Tijekom školske godine |
| * pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja
 | Tijekom školske godine |
| * održavanje nastavnih sati u knjižnici prema Nastavnom planu i programu
 | U dogovoru s učiteljicama/nastavnicama |
| * poticanje i stvaranje čitalačkih navika kod učenika i ljubavi prema knjizi
 | Tijekom školske godine |
| * poticanje učenika i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature
 | Tijekom školske godine |
| * medijska kultura u knjižnici
 | Tijekom školske godine |
| * rad s grupom mladih knjižničara
 | Tijekom školske godine |
| * rad s učenicima koji ne polaze sate vjeronauka
 | Tijekom školske godine |
| * rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika
 | Tijekom školske godine |
| * pomoć učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta
 | Tijekom školske godine |
| * poticanje samostalnog projektno-istraživačkog rada, stvaralačkog i kritičkog mišljenja pri pronalaženju, odabiru, vrjednovanju i primjeni informacija
 | Tijekom školske godine |
| informiranje i usmjeravanje učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima | Tijekom školske godine |
| * razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja i kulturnog ponašanja u knjižnici i školi
 | Tijekom školske godine |
|  **STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST** |
| * izrada godišnjeg plana rada, te organizacija rada u knjižnici
 | Kolovoz/rujan |
| * vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, periodike
 | Tijekom školske godine |
| * suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature
 | Tijekom školske godine |
| * suradnja sa stručnim aktivima, učiteljicama razredne nastave i učiteljicama Hrvatskoga jezika u izradi plana nabave lektirnih naslova, časopisa i dr. medija
 | Kolovoz/rujan |
| * praćenje novih izdanja stručne literature
 | Tijekom školske godine |
| * narudžba i stručna obrada nove knjižnične građe
 | Tijekom školske godine |
| * posudba knjiga i stručne literature učenicima i učiteljima
 | Tijekom školske godine |
| * međuknjižnična suradnja
 | Tijekom školske godine |
| * rad na smještaju, zaštiti, čuvanju i otpisu knjiga
 | Tijekom školske godine |
| * narudžba i distribucija časopisa učenicima
 | Tijekom školske godine |
| * suradnja s knjižarama i nakladnicima
 | Tijekom školske godine |
|  **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  |
| * obilježavanje obljetnica, važnijih datuma iz povijesti, kulture i umjetnosti
 | Tijekom školske godine |
| * organiziranje književnih susreta, promocija knjiga, tematskih izložbi, videoprojekcija
 | Tijekom školske godine |
| * suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži
 | Tijekom školske godine |
|  **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |
| * praćenje literature s područja knjižničarstva
 | Tijekom školske godine |
| * praćenje dječje i literature za mladež
 | Tijekom školske godine |
| * sudjelovanje na ŽSV, HUŠK, seminarima, radionicama i savjetovanjima za školske knjižničare
 | Tijekom školske godine |
| * suradnja s matičnom službom, Gradskom i školskim knjižnicama
 | Tijekom školske godine |
|  **OSTALI POSLOVI** |
| * sjednice Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | Tijekom školske godine |
| * nepredvidivi poslovi u dogovoru s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima
 | Tijekom školske godine |

##### 5.5. Plan rada Tajništva

##### Normativno pravni poslovi izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka.

##### Kadrovski poslovi -zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidenciju radnika, prijava i odjava radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika.

##### Opći i administrativno-analitički poslovi:

##### - rad sa strankama,

##### - suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave,

##### -sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora

-vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.

-ažurira podatke o radnicima

-izdaje javne isprave

-obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-matica, CARNet, Registar zaposlenika u javnim službama)

-arhivira podatke o učenicima i radnicima

Obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada i prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima) koji se obavljaju u osnovnoj školi.

##### 5.6. Plan rada računovodstva

Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove.

U suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana.

Vodi poslovne knjige u skladu s propisima.

Kontrola obračuna i isplata putnih naloga.

Sastavlja godišnje i periodične finnancijske te statističke izvještaje.

Obračun isplate i naknade plaće u skladu posebnim propisima.

Ulazne i izlazne fakture.

Radi blagajničke poslove.

Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada i Pravilnika.

##### 5.7. Plan rada tehničkog osoblja

**Spremačice**

Održavanje i čišćenje školskog prostora i opreme

Čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta radionica, sanitarnih čvorova i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, a prema potrebi obavljaposlove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole, Pravilnika i drugih propisa.

**Domar/ložač/ kućni majstor**

Rukovodi i brine o radu kotlovnice,, toplinskih stanica i dugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održavanje prilaza i ulaza u školu, poslovi održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva, dostavljača, provjerava i skrbi o servisiranju protupožarnih aparata, obilazi i pregleda školsku zgradu i okoliš po završetku radnog dana te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole, Pravilnika i drugih propisa.

**Kuhar**

Kuhar obavlja poslove planiranja, nabavke i preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenje i održavanje kuhinje i blagovaone sudjelovanje u izradi jelovnikate poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole, Pravilnika i drugih propisa.

##### 5.8. Plan rada školskog liječnika

Školska liječnica: dr.Kristina Milorad

Provođenje programa zdravstvene zaštite djece:

1.razred - Docjepljivanje protiv dječje paralize ( IPV ) –jesen 2017.

5.razred - Sistematski pregled i predavanje „Promjene vezane uz pubertet i higijena“-zima 2018.

6.razred - Cijepljenje protiv Hepatitisa B po shemi 0,1,6 – jesen 2017. i proljeće 2018.

8.razred - Sistematski pregled,cijepljenje protiv difterije,tetanusa i dječje paralize ( Diftavax, IPV ),

 profesionalna orijentacija - jesen,zima 2017./18.

## 6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

##### 6.1. Rad Školskog odbora

|  |
| --- |
| **Sadržaj rada** |
| * Donošenje općih akata Škole na prijedlog ravnatelja Škole
* Donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
* Donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadziranje njegovog izvršavanja
* Razmatranje rezultata obrazovnog rada
* Donošenje financijskog plana
* Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
* Usvajanje izvješća o financijskom poslovanju u prethodnoj godini,
* Ostali poslovi određeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Statutom škole
 |

##### 6.2. Rad Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Nositelji** |
| **Rujan** | * Stanje na početku školske godine - zaduženja učitelja, kurikulum
* Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada
* Planovi permanentnog usavršavanja
* Planiranje i programiranje
* Građanski odgoj i obrazovanje
* e-dnevnik
 | ravnatelj; stručni suradnici:pedagogpsihologknjižničar; učitelji,nastavnici |
| **Listopad** | * Stručno predavanje
* Organizacija aktivnosti za Dječji tjedan i Dan učitelja
 |
| **Studeni** | * Pripreme za Dan sjećanja na žrtve Vukovara
* Pripreme za božićnu priredbu
* Pripreme za božićni sajam
 |
| **Prosinac** | * Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I.obrazovnog razdoblja
* Ekskurzije učenika – prijedlozi i planovi
* Završni dogovori za božićne aktivnosti
 |
| **Veljača** | * Predavanje pedagoga i/ili psihologa
* Školska natjecanja
* Poklade – integrirani dan
 |
| **Svibanj** | * Organizacija Dana škole
* Svjetski dan sporta
 |
| **Lipanj** | * Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine
* Realizacija nastavnog plana i programa
* Pedagoška dokumentacija
* Dopunski rad - organizacija
 |
| **Srpanj** | * Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada
* Formiranje povjerenstava za popravne ispite
 |
| **Kolovoz** | * Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine
* Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu
 |

##### 6.3. Rad Razrednih vijeća

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | **Sadržaj rada** |
| rujan | * Realizacija plana i programa za rujan
* Planiranje i programiranje za listopad
* Dogovor međupredmetnih tema
 |
| listopad | * Realizacija plana i programa za listopad
* Planiranje i programiranje za studeni
 |
| studeni | * Realizacija plana i programa za studeni
* Planiranje i programiranje za prosinac
 |
| prosinac | * Realizacija plana i programa za prosinac
* Planiranje i programiranje za siječanj
* Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta
* Pedagoške mjere
 |
| siječanj | * Realizacija plana i programa za siječanj
* Planiranje i programiranje za veljaču
 |
| veljača | * Realizacija plana i programa za veljaču
* Planiranje i programiranje za ožujak
 |
| ožujak | * Realizacija plana i programa za ožujak
* Planiranje i programiranje za travanj
 |
| travanj | * Realizacija plana i programa za travanj
* Planiranje i programiranje za svibanj
 |
| svibanj | * Realizacija plana i programa za svibanj
* Planiranje i programiranje za lipanj
 |
| lipanj | * Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
* Pedagoške mjere
 |
| kolovoz | * Planiranje i programiranje za rujan
 |

##### 6.4. Rad Vijeća roditelja

|  |
| --- |
| **Aktivnosti Vijeća** |
| * izbor predsjednika i zamjenika Vijeća
* razmatranje Godišnjeg plana i programa Škole
* razmatranje školskog kurikuluma
* upoznavanje s kućnim redom Škole
* upoznavanje s financijskim obvezama roditelja na početku školske godine (osiguranje, članarine i sl.)
* sugestije o organiziranju odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje uvjeta rada u Školi
* sudjelovanje u programima opće, javne i kulturne djelatnosti
* sudjelovanje u radu Školskog odbora
* individualni razgovori roditelja s učiteljima i pedagogom
* pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
 |

##### 6.5. Rad Vijeća učenika

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| Rujan | -   Biranje predstavnika za Vijeće učenika iz svakog razreda   |
| Listopad | -   Formiranje Vijeća učenika- Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća-   Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća-  Upoznavanje učenika s pravima i obvezama -   Pravilnik o kućnom redu |
| Prosinac | - Božićni sajam i priredba- Mogućnosti volontiranja i solidarnih akcija |
| Veljača | - Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta- Poklade – dogovor oko načina organzacije- Valentinovo - dogovor oko načina organzacije |
| Svibanj | -Pripreme za Dan škole  |
| Lipanj | - Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini-  Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće školske godine |

## 7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj i stručni suradik dužan je voditi evidenciju o svom permanentnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.

 Svi odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na stručnim skupovima u Školi (na stručnim vijećima i sjednicama) prema rasporedu koji će biti pravovremeno objavljen na oglasnoj ploči u zbornici te na skupovima izvan Škole (županijski, međužupanijski i državni skupovi) čiji će raspored biti objavljen na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

##### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti, aktivnosti i projekata

##### U Školskom kurikulumu, koji je dodatak Godišnjem planu i programu škole, navedeni su i razrađeni planovi:

##### kulturne i javne djelatnosti škole,

##### izvannastavnih aktivnosti,

##### projekata,

##### preventivnih programa,

##### međupredmetnih tema,

##### izvanučionične nastave,

##### izleta,…

##### 8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika Škole

Škola jednom godišnje obavlja sanitarni pregled radnika Škole.

Sistematski pregledi svih radnika obavljaju se svake tri godine.

Svi djelatnici osposobljeni su za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka \_\_\_\_ Statuta Osnovne škole Antuna Bauera, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU.**

 **Ravnatelj škole Predsjednik Školskog odbora**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **/Joza Mihaljev/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **/Zlatko Milić/**

#  S A D R Ž A J

# Osnovni podaci o školi……………………………………………………………………………..1

**1. *Podaci o* *uvjetima rada***

1.1. Podaci o upisnom području………………………………………………………………..2

1.2. Unutrašnji školski prostor ……………………………………………………….…….......2

1.3. Školski okoliš …………………………………………………………………....….……3

1.4. Nastavna sredstva i pomagala...............................................................................................3

1.4.1. Knjižni fond škole.................................................................................................................4

1.5. Plan obnove i adaptacije …………………………………………………………….….....4

**2. *Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima***

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima…………………………………………….…....5

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave………………………………………………………5

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave……………………………………………....…….6

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima……………………………………….…..…...8

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima………………………...............8

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole……………………………………………………..…....9

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole ……………………….....10

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave ……………………………..….....10

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave …………………………..……..11

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole…………….…….……13

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole..............................................................13

**3. *Podaci o organizaciji rada***

3.1. Organizacija smjena………………………………………………………………………15

3.2 Dežurstvo učitelja………………………………………………………………………...15

3.2.1. Raspored za učenike koji ne pohađaju nastavu vjeronauka………………………………16

3.3. Godišnji kalendar rada …………………………………………………………………..17

3.4. Prehrana učenika………………………………………………………………………….18

3.5. Prijevoz učenika…………………………………………………………………………..18

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela………………………………………………...19

3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada……………………………….20

**4. *Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada***

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima ……...21

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada…………22

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave…………………………………..…22

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave…………………………………...24

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave……………………………………..25

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti……………………………………...26

4.3. Obuka plivanja…………………………………………………………………………….27

4.4. Protupožarna obuka……………………………………………………………………….27

**5. *Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika***

5.1. Plan rada ravnatelja ………………………………………………………………………28

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga…………………………………………………..31

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa…………………………………………………..34

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara…………………………………………………37

5.5. Plan rada tajništva …………………………………………………………………….….39

5.6. Plan rada računovodstva ……………………………………………………………….…39

5.7. Plan rada tehničkog osoblja ………………………………………………………………40

5.8. Plan rada školskog liječnika………………………………………………………………40

**6. *Rad Školskog odbora i stručnih tijela***

6.1. Rad Školskog odbora……………………………………………………..…..…………...41

6.2. Rad Učiteljskog vijeća……………………………………………………..…….….…….41

6.3. Rad Razrednih vijeća ………………………………………………………...…….…….42

6.4. Rad Vijeća roditelja…………………………………………………………...….……….43

6.5. Rad Vijeća učenika………………………………………………………….…..…….…..43

**7. *Stručno osposobljavanje i usavršavanje*** …………………………...………………...…44

**8.** ***Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove***

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosi, aktivnosti i projekata…………….………………...……45

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole………………..…... 45