Godišnji plan i program rada

2015./2016.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Antuna Bauera Vukovar |
| **Adresa škole:** | Trg Matije Gupca bb |
| **Županija:** | Vukovarsko-srijemska |
| **Telefonski broj:** | 032/414-649 032/414-648 032/413-146 |
| **Broj telefaksa:** | 032/414-930 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-abauera-vu.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 16-096-008 |
| **Matični broj škole:** | 1417223 |
| **OIB:** | 10726699143 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 29.12.1998. |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Joza Mihaljev |
| **Pedagog:** | Ivana Dragšić |
| **Psiholog:** | Jasna Kraljević |
| **Knjižničar:** | Darija Benaković |
| **Voditelj područne škole Petrovci:** | Melana Đuđar |
| **Voditelj područne škole Svinjarevci:** | Melita Bertić |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 367 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 183 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 184 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 17 |
| **Broj učenika putnika:** | 64 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 22 |
| **Broj razrednih odjela u Matičnoj školi:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ Petrovci:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ Svinjarevci:** | 2 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 14 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8:00-13:10 13:30-18:35 |
| **Broj radnika:** | 66 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 33 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 14 |
| **Ravnatelj i stručni suradnici:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 15 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 6 |
| **Broj pripravnika:** | 3 |
| **Broj mentora:** | 4 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 42 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 2 |
| **Broj općih učionica:** | 21 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 3 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

##### 1.1. Podaci o upisnom području

Učenici se upisuju u osnovnu školu prema upisnom području u odnosu na mjesto prebivališta, odnosno boravišta. Učenik se može upisati u prvi razred osnovne škole kojoj ne pripada prema upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela.

Ulice koje pripadaju upisnom području naše škole su:

A.Augustinčića, Samostanska, Lj. Gaja (Šlezija), Europske unije (od Trga kralja Tomislava do Trga Matije Gupca), Šamac, Sv. Bone (od križa), dr. F. Tuđmana, F. Kršinića, J. Rukavine, V. Radauša, S. Vraza, S. Radića, fra A. Tomaševića, A. Šenoe, Ribarska, Trg Republike Hrvatske, V. Nazora, Zmajeva, N. Andrića, Trg Slavija, Trg hrv. branitelja (Bećarski križ), Trg kralja Tomislava, Zelena, S. Glavaševića, B. Radičevića, Dalmatinska, A. Cesarca, Dubrovačka, S. Supanca, Istarska, I. Andrića, D. Renarića, J. Gotovca, Lijeva bara, Ukrajinska, Trg M. Gupca, V. Lisinskog, Hrvatske mladeži, Hrvatskog sokola, P. Preradovića (lijeva strana), Vijeća Europe (lijeva strana), Radnička (do broja 44), Sajmište, S. S. Kranjčevića, I. Tijadorovića, Tri ruže, Zrinska, J. Runjanina, Dubrava, Mjesni odbor Petrovci, Mjesni odbor Svinjarevci.

Prometna povezanost: autobus – gradska linija Čazmatransa.

##### 1.2. Unutrašnji školski prostori

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **4** |  |  |  |
| 1. i 3. razred | 2 | 67,5 | 2 | 2 |
| 2. i 4. razred | 2 | 67,5 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | **13** |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 67,5 | 2 | 2 |
| Likovna kultura /Vjeronauk | 1 | 67,5 | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 67,5 | 2 | 2 |
| Engleski jezik | 1 | 67,5 | 3 | 3 |
| Matematika | 2 | 67,5 | 2 | 2 |
| Biologija | 1 | 40 | 2 | 2 |
| Kemija i priroda | 1 | 87,75 | 2 | 3 |
| Fizika/Tehnička kultura | 1 | 67,5 | 2 | 2 |
| Povijest | 1 | 67,5 | 2 | 2 |
| Geografija | 1 | 67,5 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 81,25 | 3 | 2 |
| **OSTALO** | **9** |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 300,05  (860) | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 85,25 | 3 | 3 |
| Zbornica | 1 | 61,75 | 2 | 2 |
| Uredi | 6 | 125 | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA Petrovci** | **4** | 490 | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA Svinjarevci** | **2** | 285 | 2 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

##### 1.3. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| Sportsko igralište | 2163 | 3 |
| Zelene površine | 8432 | 3 |
| **U K U P N O** | **10595** | **3** |

Školski vrt, voćnjak, učionica u prirodi ….

##### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **BROJ** |
| **Audiooprema:** |  |
| Radio+ kazetofon+ CD | 14 |
| Električni klavir | 1 |
| Diktafon | 1 |
| Glazbena linija | 1 |
| **Video- i fotooprema:** |  |
| TV | 13 |
| Video rekorder | 10 |
| DVD player | 10 |
| Fotoaparat | 3 |
| Kamera | 1 |
| Episkop | 1 |
| Grafoskop | 7 |
| DVD + video | 3 |
| **Informatička oprema:** |  |
| Računala | 37 |
| Laptop | 4 |
| LCD projektor | 14 |
| Interaktivna ploča | 2 |
| **Ostala oprema:** |  |
| Plazma | 3 |
| Zvučnici + mikrofon | 2+3 |
| Pisač | 4 |
| Fotokopirni stroj | 3 |
| Fotokopirni stroj + pisač | 5 |

##### 1.5. Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta građe** | **Broj primjeraka** |
| Učenički knjižni fond | 2.766 |
| Stručna literatura | 1.220 |
| Neknjižna građa | 212 |
| Časopisi | 682 |
| Ostalo | 52 |
| **UKUPNO** | **4.932** |

##### 1.6. Plan obnove i adaptacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| Prozori-vanjski venecijaneri Al | 54 | Zaštita od sunca i vremenskih utjecaja |
| Krovište MŠ-nadogradnja sol. ploča | 600 | Proizvodnja električne energije i tople vode |
| Krovište MŠ - nadogradnja | 600 | Zaštita od vremenskih utjecaja |
| Obnova i bojenje vanjske ograde oko MŠ | 400 m | Zaštita od vremenskih utjecaja |

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./ 2016. ŠKOLSKOJ GODINI

##### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

###### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet**  **koji predaje** | **Godine staža** |
|  | Biserka Božić | 1971. | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 22 |
|  | Sanja Došen | 1967. | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 17 |
|  | Biljana Mihaljev | 1961. | dipl. učitelj | VSS | razredna nastava | 22 |
|  | Edita Kery | 1977. | dipl. učitelj | VSS | razredna nastava | 10 |
|  | Sanja Tunuković | 1976. | dipl. učitelj | VSS | razredna nastava | 15 |
|  | Marija Lacmanović | 1961. | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 23 |
|  | Kristina Vitek | 1976. | dipl. učitelj | VSS | razredna nastava | 13 |
|  | Danijela Artuković | 1979. | dipl. učitelj | VSS | razredna nastava | 13 |
|  | Melita Bertić | 1968. | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 19 |
|  | Jasminka Budinski | 1965. | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 23 |
|  | Melana Đuđar | 1950. | učiteljica | SSS | razredna nastava | 38 |
|  | Tatjana Despotović | 1965. | nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava | 22 |
|  | Andreja Ivan Krizmanić | 1983. | dipl.učitelj s pojačanim programom iz predmeta informatike | VSS | razredna nastava | 8 |
|  | Mirela Kršić | 1987. | mag.primarnog obrazovanja | VSS | Razredna nastava | 4 |

###### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet**  **koji predaje** | **Godine staža** |
| 1. 1. | Anica Jukić | 1978. | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik | 14 |
| 1. 3. | Gabrijela Zajačko Budimir | 1981. | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik | 6 |
| 1. 4. | Zlatko Milić | 1983. | magistar edukacije matematike i informatike | VSS | matematika | 5 |
|  | Ivan Tomljanović | 1985 | Magistar matematike | VSS | matematika |  |
|  | Nevena Genčić |  | Mag.educ engleskog jezika i književnosti i mag.educ franskuskog jezika i književ | VSS | Engleski jezik | 1 |
| 1. 7. | Ana Uremović | 1988. | Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti | VSS | učiteljica engleskog i njemačkog j. | 3 |
| 1. 8. | Loreta Tkalčić | 1982. | prof.engleskog jezika i knjiž. I njemačkog jezika i književnosti | VSS | engleski jezik | 6 |
|  | Zdravka Marković Boto | 1986. | Mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti | VSS | Učiteljica njemačkog jezika | 3 |
| 1. 10. | Vesna Halas | 1984. | Mag.edukacije geografije i povijesti | VSS | geografija | 1 |
| 1. 11. | Lovorka Krajnović Tot | 1981. | prof.povijesti i fonetike | VSS | povijest | 10 |
|  | Marinko Blažinkov | 1961. | Upravni referent | SSS | Glazbena kultura | 26 |
| 1. 13. | Tomislav Ruskaj | 1958. | prof. tjelesnog odgoja | VSS | TZK | 24 |
| 1. 14. | Davor Marković | 1976. | prof. fizičke kulture | VSS | ZTK | 9 |
| 1. 15. | Blaženka Knežević | 1969. | 1. prof.politehnike 2. voditelj informatičke učionice | VSS | informatika | 21 |
| 1. 16. | Mia Marušić | 1979. | prof.likovne kulture | VSS | likovna kultura | 5 |
|  | Valentin Gadanec | 1990 | Magistar inženjer strojarstva | VSS | tehnička kultura i fizika | 0 |
| 1. 18. | Sani Gilja | 1979. | Diplomirani teolog | VSS | vjeroučiteljica | 7 |
|  | Gordana Cvitanušić | 1963. | Diplomirani kateheta | VSS | vjeronauk | 27 |
|  | Lesja Pap | 1975 | Diplomirani kateheta | VSS | vjeroučiteljica | 2 |
|  | Mirko Mrnarević | 1973. | Diplomirani teolog | VSS | vjeroučitelj |  |
|  | Srđan Lukić | 1989 | Teolog | VŠS | Vjeroučitelj | 1 |
| 1. 23. | Antonija Milić | 1983. | prof. biologije i kemije | VSS | kemija i prirode | 8 |
|  | Nataša Klasni | 1988. | Magistra biologije i kemije | VSS | Kemija i biologija | 0 |
| 1. 25. | Tatjana Lasek Žagar | 1973. | prof. ukrajinskog jezika i književnosti | VSS | Učiteljica ukrajinskog jezika i kulture | 12 |
| 1. 26. | Natalija Hnatko | 1965. | nastavnik razredne nastave | VŠS | rusinski jezik | 18 |
|  | Ilona Hrecešin | 1987. | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | rusinski jezik | 2 |
| 1. 31. | Helena Moguš | 1974. | diplomirani vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk | 11 |
|  | Vlatko Glavaš | 1987 | Diplomirani teolog | VSS | Vjeroučitelj | 3 |
|  | Ivana Kišić | 1982 | Prof.biologije i kemije | VSS | Učiteljica prirode | 6 |
|  | Tetyana Kochnyeva | 1965 | Prof.biologije i kemije | VSS | Učiteljica ukrajinskog jezika i kulture | 1 |
|  | Nataša Agatić | 1988 | Sveučilišna prvostupnica njemačkog jezika i književnosti | VŠS | Njemački jezik | 0 |
|  | Anita Vukas | 1972. | Stručna prvostupnica predškolskog odgoj | VŠS | Engleski jezik | 5 |
|  | Vedrana Pištelek | 1984. | Prof.engleskog jezika i književnosti i povijesti | VSS | Engleski jezik | 4 |

###### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | **Ime i prezime** | **God.**  **rođ.** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **God.**  **staža** |
| 1. | Joza Mihaljev | 1958. | prof. proizvodno tehničkog obrazovanja | VSS | ravnatelj | 26 |
| 2. | Ivana Dragšić | 1984. | prof.pedagogije i diplomirani knjižničar | VSS | Stručni suradnik pedagog | 7 |
| 3. | Jasna Kraljević | 1988. | magistra psihologije | VSS | Stručni suradnik psiholog | 1 |
| 4. | Darija Benaković | 1972. | profesor hrvatskog jezika i književnosti  i diplomirani knjižničar | VSS | Stručni suradnik knjižničar | 17 |

###### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime** | **God.**  **rođ.** | **Zvanje** | **Radno Mjesto** | **Pripravnički**  **staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Nevena Genčić | 1988. | mag.educ. engleskog jezika i književnosti i mag.educ. francuskog jezika i književnosti | Učiteljica engleskog jezika | 8.rujna 2014. | Loreta Tkalčić |
| 2. | Srđan Lukić | 1989. | Teolog | Vjeroučitelj | 16.rujna 2014. | Goran Todorović |
| 3. | Ivana Žeravica | 1990. | Magistra primarnog obrazovanja | Učiteljica razredne nastave | 17.studenog2014. | Danijela Artuković |
| 4. | Nataša Klasni | 1988. | Magistra biologije i kemije | Učiteljica kemije i biologije | 15.rujna 2015. | Krešimir Lermajer |

##### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime** | **God.**  **Rođ.** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Anđa Hojski | 1960. | ekonomist | VŠS | Tajnik | 31 |
| 2. | Danijela Šmider | 1979 | administrativni tajnik | SSS | financijsko-računo-vodstveni radnik | 15 |
| 3. | Julijana Vajsnbah | 1955. | osnovna škola | NKV | spremačica | 41 |
| 4. | Jasmina Vuković | 1979. | ruk.prehramben.str. | SSS | spremačica | 12 |
| 5. | Đurđica Grgić | 1959. | osnovna škola | NKV | spremačica | 38 |
| 6. | Daroslav Božić |  | suradnik u razrednoj nastavi | SSS | spremač  kućni majstor | 7 |
| 7. | Snježana Mihaljević | 1969. | ob.str.radnik | III.stup. | spremačica | 25 |
| 8. | Nevija Rudić | 1975. | ekonomist | IV.stup. | Financijsko-račun.radn. | 13 |
| 9. | Davor Vuković | 1968. | elektronički mehaničar | IV.stup. | domar-ložač | 24 |
| 10. | Mario Orkić | 1980. | strojarski tehničar | SSS | domar-dostavljač-kućni majstor | 12 |
| 11. | Darko Mađarac | 1962. | poljoprivredni mehaničar | IV.stup. | kućni majstor | 15 |
| 12. | Indira Orkić | 1981. | obrtnička škola | KV | spremačica | 9 |
| 13. | Ljubica Baćani | 1970. | osnovna škola | NKV | spremačica | 14 |
| 14. | Stjepan Mitrović | 1962. | Kuhar | SSS | kuhar | 29 |
| 15. | Ljubica Soldo | 1957. | Osnovna škola | NKV | spremačica | 14 |

##### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

###### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno. Zaduženje je u skladu sa Zakonom.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Posebni poslovi** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
|  | Sanja Došen | 1a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Kristina Vitek | 1b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Marija Lacmanović | 2a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Danijela Artuković | 2b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Sanja Tunuković | 3a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Edita Kery | 3b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Biljana Mihaljev | 4a | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | 2096 |
|  | Biserka Božić | 4b | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | 2096 |
|  | Jasminka Budimski | 1a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Melana Đuđar | PŠP 2a | 16 | 2 | 1 | - | - | 2 | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Tatjana Despotović | PŠP 3a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Andreja Ivan Krizmanić | PŠP 4a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Melita Bertić | PŠS  1a-3a | 16 | 2 | 2 | - | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |
|  | Mirela Kršić | PŠS 2a-4a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 2096 |

###### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razred**  **(2 sata)** | **Predaje u razredima** | | | | | | | | **Red. nast.** | **Izb. nast.** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepos. rad** | **Poseb.**  **Pos.**  **Prekovr.**  **rad** | **Ost.** | **UKUPNO** | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
|  | Anica Jukić | HJ | 7b | - | - | - | - | ab | - | ab |  | 18 | - | 1 | - | 1 | **22** | - | **18** | 40 | 2096 | |
|  | Gabrijela Z. Budimir | HJ | - | - | - | - | - | - | ab | - | ab | 18 | - | 1 | 1 | 2 | **22** | - | **18** | 40 | 2096 | |
|  | Mia Marušić | LK | - | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 8 | - | - | - | 1 | **9** | - | **10** | 20 | 1048 | |
|  | Marinko Blažinkov | GK | - | - | - | - | ab PŠP,PŠS | ab | ab | ab | ab | 12 | - | - | - | - | **12** | 4/0 | **16** | 40 | 2096 | |
|  | Vedrana Pištelek | EJ | - | ab | - | ab | - | ab | - | ab | - | 20 | - | 1 | 1 | 1 | **23** | - | **17** | 40 | 2096 | |
|  | Anita Vukas | EJ | - | - | ab | - | ab | - | ab | - | ab | 20 | - | 1 | 1 | 1 | **23** | - | **17** | 40 | 2096 | |
|  | Loreta Tkalčić | EJ | - | bolovanje | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 2096 | |
|  | Nevena Genčić | EJ | PŠP,PŠS | a | a | a,a | a,a | - | - | - | - | 12 | - | - | - | - | **12** | - | **13** | 25 | 1258 | |
|  | Nataša Agatić | Nj J | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | ab | - | 10 | - | 1 | - | **11** | 0/4 | **9** | 20 | 1048 | |
|  | Zdravka M.Boto | Nj J | - | bolovanje | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 1048 | |
|  | Zlatko  Milić | MAT | 6a | - | - | - | - | - | ab | - | ab | 16 | - | 2 | 1 | - | **21** | 1/0 | **18** | 40 | 2096 | |
|  | Ivan Tomljanović | MAT | 5b | - | - | - | - | ab | - | ab | - | 16 | - | 2 | 2 |  | **22** | - | **18** | 40 | 2096 | |
|  | Nataša Klasni | B  KEM | 8b | - | - | - | - | - | - | ab | ab | 18 | - | 1 | 1 | 2 | **22** | 2/0 | **16** | 40 | 2096 | |
|  | Antonija Milić | B/K | 8b | bolovanje | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 2096 | |
|  | Ivana Kišić | PR | - | - | - | - | - | ab | ab | - | - | 7 | - | - | - | - | **7** | - | **7** | 14 | 734 | |
|  | Danijela Marković | B | - | Neplaćeni dopust | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 786 | |
|  | Valentin Gadanec | TK  FIZ | - | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 16 | - | 1 | 1 | 4 | **22** | - | **18** | 40 | 2096 | |
|  | Lovorka Krajnović Tot | POV | 8.a | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 18 | - | - | 1 | 2 | **21** | 3/0 | **16** | 40 | 2096 | |
|  | Vesna Halas | GEO | - | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 15 | - | - | 1 | 2 | **18** | - | **12** | 30 | 1572 | |
|  | Tomislav Ruskaj | TZK | 5a | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 18 | - | - | - | 4 | **22** | 2/0 | **16** | 40 | 2096 | |
|  | Davor Marković | TZK | 6b | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | 18 | - | - | - | 3 | **21** | 3/0 | **16** | 40 | 2096 | |
|  | Blaženka Knežević | INF | 7a | - | - | - | - | ab | ab | ab | ab | - | 18 | - | 1 | 2 | **21** | 3/0 | **16** | 40 | 2096 | |
|  | Sani Gilja | VJ | - | bolovanje | | | | | | | | - | - | - | - | - | **-** | - | **-** | 40 | 2096 | |
|  | Vlatko Glavaš | VJ | - | ab | - | ab | - | ab | ab | a,b | b | - | 22 | - | - | 2 | **24** | - | **16** | 40 | 2096 | |
|  | Gordana Cvitanušić | VJ | - |  | ab | - | ab | - | - | - | a | - | 10 | - | - | 2 | **12** | - | **8** | 20 | 1048 | |
|  | Lesja Pap | VJ | PŠP | a | a | a | a | - | - | - | - | - | 8 | - | - | 2 | **10** | - | **6** | 16 | 943 | |
|  | Mirko Mrnarević | VJ | - | PšS 1-3 i 2-4 | | | | - | - | - | - | - | 4 | - | - | - | **4** | - | **4** | 8 | 420 | |
|  | Srđan Lukić | VJ | - | Grupa učenika | | | | | | | | - | 2 | - | - | - | **2** | - | **2** | 4 | 209 | |
|  | Helena Moguš | VJ EPC | - | Grupa učenika | | | | | | | | - | 2 | - | - | - | **2** | - | **1** | 3 | 157 | |
|  | Natalija Hnatko | RJ | - | p | p | p | p | ab | ab | ab | ab | - | 21 | - | - | 1 | **22** | - | **18** | 40 | 2096 | |
|  | Ilona Hrecešin | RJ | - | p | p | p | p | ab | abc | ab | ab | - | 9 | 1 | - | - | **10** | - | **8** | 18 | 943 | |
|  | Tatjana Lasek Žagar | UJ | - | bolovanje | | | | | | | | - | - | - | - | - | **-** | - | **-** | 20 | 1048 | |
|  | Tetyana Kochnyeva | UJ | - | Grupa učenika | | | | | | | | - | 5 | - | - | - | **5** |  | **5** | 10 | 524 | |
|  | Dijana O.Marić | MJ | - | Grupa učenika | | | | | | | | - | 2 | - | - | - | **2** | - | **2** | 4 | 210 | |

###### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Joza Mihaljev | prof. proizvodno teh. obrazovanja | ravnatelj škole | 7:00 - 15:00 | 40 | 2096 |
| 2. | Jasna Kraljević | magistra psihologije | psiholog | 7:30 - 13:30 | 40 | 2096 |
| 3. | Ivana Dragšić | profesor pedagogije i dipl. knjižničar | pedagog | 7:30 - 13:30 | 40 | 2096 |
| 4. | Darija Benaković | prof. hrvatskog jezika i knjiž. i dipl.knjižničar | knjižničar | 8:00 -14:00 | 40 | 2096 |

Pedagoginja i psihologinja rade po jedan dan u tjednu (utorak i četvrtak ili po potrebi) popodnevnu smjenu od 12:00 do 18:00 sati.

###### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Hojski Anđa | tajnik | 7,00-15,00  Rad sa strankama:  8,00-11,00  Stanka od 11-11,30 | 40 | 2096 |
| 2. | Danijela Šmider | fin.rač.rad. | 7,00-15,00  Rad sa strankama:  8,00-11,00  Stanka od 11-11,30 | 40 | 2096 |
| 3. | Đurđica Grgić | spremačica | I. smjena 6,30-14,30  *II.smjena 12,00-20,00* | 40 | 2096 |
| 4. | Snježana Mihaljev | spremačica | I. smjena 6,30-14,30 *II.smjena 12,00-20,00* | 40 | 2096 |
| 5. | Julijana Vajsnbah | spremačica | I.smjena6,30-14,30  II. smjena 12,00-20,00 | 40 | 2096 |
| 6. | Jasmina Vuković | spremačica | I.smjena 6,30-14,30  *II.smjena 12,00-20,00* | 40 | 2096 |
| 7. | Nevija Rudić | Finan.raču.rad | 7,00-15,00  Rad sa strankama:  8,00-11,00  Stanka od 11-11,30 | 40 | 2096 |
| 8. | Indira Orkić | Spremačica | I.smjena *6,30-14,30*  *II.smjena 12,00-20,00* | 40 | 2096 |
| 9. | Davor Vuković | domar-ložač | *6,00-13,00*  *18,00-19,00* | 40 | 2096 |
| 10. | Mario Orkić | domar-dostavljač-kućni majstor | I.smjena6,30-14,30  II. smjena 12,00-20,00 | 40 | 2096 |
| 11. | Darko Mađarac | kućni majstor | 7,00-15,00  utorak,  četvrtak i  svaki drugi petak | 20 | 1048 |
| 12. | Daroslav Božić | spremač  kućni majstor | 6,00-14,00 | 20  20 | 1048 |
| 13. | Stjepan Mitrović | kuhar | 7,30-11,30  13,00-17,00 | 40 | 2096 |
| 14. | Ljubica Baćani | spremačica | 6,00-14,00 | 40 | 2096 |
| 15. | Ljubica Soldo | spremačica | 6,00-10,00 | 20 | 1048 |

Tehničko osoblje ima stanku za dnevni odmor u I. smjeni je od 9,00 do 9,30 sati, a u drugoj od 15,30 do 16,00 sati.

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

##### 3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni za učenike predmetne nastave, a u dvije smjene za učenike razredne nastave. (Izmjenjuju se 1. i 3. te 2. i 4. razredi).

I. smjena traje od 8,00 do 13,10 sati, a II. smjena od 13,30 do 18,35 sati.

Nastavni sat traje 45 minuta. Sve subote su slobodne – petodnevni radni tjedan.

Područni odjeli u Petrovcima i Svinjarevcima započinju s radom kao u matičnoj školi, a prate smjenu predmetnih odjela. Nastava njemačkog, makedonskog, ukrajinskog i rusinskog jezika i kulture, informatika te vjeronauk za neke razrede održavaju se u poslijepodnevnoj smjeni.

##### 3.2. Dežurstvo učitelja

Obveze dežurnih učitelja:

1. Nadziranje učenika u cijelomprostoru dežurstva prije i nakon nastavnih sati
2. Preventivno djelovanje u suzbijanju nasilja
3. Usmjeravanje učenika na pristojno ponašanje
4. Skrb o obveznom preobuvanju učenika i upućivanje na urednost garderobnog ormarića
5. Upisivanje eventualnih incidenata i šteta u Knjigu dežurstava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DAN  MJESTO | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| KUHINjA | Gabrijela Zajačko Budimir | Vlatko  Glavaš | Vedrana Pištelek | Valentin  Gadanec | Marinko  Blažinkov |
| HJ 1, HJ 2, GEO, WC | Anica  Jukić | Mia  Marušić | Nataša  Klasni | Marinko  Blažinkov | Gabrijela Zajačko Budimir |
| EJ, GK, TK, LK, INF, BIO, WC | Vesna  Halas | Valentin  Gadanec | Ivana  Kišić | Anita  Vukas | Vedrana Pištelek |
| MAT 1, MAT 2, POV, WC | Lovorka Krajnović Tot | T.Ruskaj/ D.Marković | Zlatko  Milić | Ivan  Tomljanović | Vlatko  Glavaš |
| DVORANA | Tomislav Ruskaj/Davor Marković | | | | |

###### 3.2.1. Raspored za učenike koji ne pohađaju nastavu vjeronauka

S učenicima od 1. do 4.razreda koji ne pohađaju nastavu vjeronauka budu njihove učiteljice, a s

učenicima od 5. do 8.razreda prema rasporedu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sat** | **Razred** | **Dežurni nastavnik** |
| **utorak** | | |
| 2. | 6.b | Ivan Tomljanović |
| 3. | 7.b | Mia Marušić |
| 4. | 7.a | Vesna Halas |
| **četvrtak** | | |
| 2. | 6.b | Anita Vukas |
| 3. | 7.b | Marinko Blažinkov |
| 5. | 8.b | Darija Benaković |
| **petak** | | |
| 2. | 8.b | Vedrana Pištelek |
| 3. | 5.b | Ivana Dragšić |
| 4. | 6.a | Jasna Kraljević |
| 5. | 7.a | Blaženka Knežević |

##### 3.3. Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 7.9.  do 23.12.  2015. god. | IX. | 18 | 18 | / |  | |
| X. | 21 | 21 | 1 |  | |
| XI. | 20 | 20 | 1 | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara | |
| XII. | 17 | 17 | / | Božićna priredba | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **76** | **76** | **2** | **Zimski odmor učenika**  **od 24.12.2015. do 8.1.2016. godine** | |
| **II. polugodište**  od 11.1.  do 10.6.  2016. god. | I. | 15 | 15 | / |  | |
| II. | 21 | 21 | / | Poklade | |
| III. | 16 | 16 | 1 | Županijsko natjecanje iz TK | |
| IV. | 21 | 21 | / | **Proljetni odmor učenika**  **od 21.3. do 25.3.2016. godine** | |
| V. | 19 | 19 | 3 | Sportski dan, Dan Grada, Dan škole | |
| VI. | 8 | 8 | / | Stručna ekskurzija učitelja | |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **100** | **100** | **4** | **Ljetni odmor učenika**  **od 13.6.2016.** | |
| **U K U P N O:** | | **176** | **176** | **6** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI i NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** | | | | | |  |
| 8.10. Dan neovisnosti | | | | |  |  |
| 1.11. Svi sveti | | | | |  |  |
| 25.12. Božić | | | |  |  |  |
| 26.12. Sv. Stjepan | | | |  |  |  |
| 1.1. Nova godina | | | |  |  |  |
| 6.1. Sveta tri kralja | | | |  |  |  |
| 27.3. Uskrs | | | |  |  |  |
| 28.3. Uskrsni ponedjeljak | | | |  |  |  |
| 1.5. Praznik rada | | | | |  |  |
| 26.5. Tijelovo | | | |  |  |  |
| 22.6. Dan antifašističke borbe | | | | |  |  |
| 25.6. Dan državnosti | | | | |  |  |
| 5.8. Dan domovinske zahvalnosti | | | | |  |  |
| 15.8. Velika Gospa | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **GRADSKI BLAGDANI** | | |  |  |  |  |
| 18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara  2.5. Dan sporta  3.5. Dan grada Vukovara | | | | |  |  |

##### 3.4. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj školi te Područnim školama. Postoje prostorni uvjeti za rad kuhinje.

Troškove prehrane za socijalno ugrožene učenike iz grada Vukovara snosi Grad, a za socijalno ugrožene učenike iz Područnih škola Petrovci i Svinjarevci snosi općina Bogdanovci. Jelovnik je načinilo povjerenstvo za izradu jelovnika. Dobavljači: pekarske radnje Kruna, Karan i Stjepanović te Vindija i trgovina Boso.

##### 3.5. Prijevoz učenika

Besplatan prijevoz organiziran je za sve učenike razredne nastave koji su udaljeni najmanje 3 km od škole, kao i za učenike predmetne nastave koji su udaljeni najmanje 5 km od škole.

Autobusno stajalište nalazi se pokraj Doma zdravlja.

Prijevoz učenika dogovoren je i organiziran s prijevozničkim poduzećem Čazmatrans i to u smjeru: Vukovar – Svinjarevci, Vukovar – Petrovci, Vukovar – Vukovar, Vukovar – Borovo.

##### 3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

**Broj učenika u matičnoj školi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Broj dječaka** | **Broj djevojčica** | **Ime i prezime razrednika** |
| I. a | 18 | 9 | 9 | Sanja Došen |
| I. b | 18 | 9 | 9 | Kristina Vitek |
| **UKUPNO** | **36** | **18** | **18** |  |
| II. a | 16 | 10 | 6 | Marija Lacmanović |
| II. b | 14 | 10 | 4 | Danijela Artuković |
| **UKUPNO** | **30** | **20** | **10** |  |
| III. a | 18 | 10 | 8 | Sanja Tunuković |
| III. b | 20 | 11 | 9 | Edita Kery |
| **UKUPNO** | **38** | **21** | **17** |  |
| IV. a | 17 | 7 | 10 | Biljana Mihaljev |
| IV. b | 17 | 8 | 9 | Biserka Božić |
| **UKUPNO** | **34** | **15** | **19** |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **138** | **74** | **64** |  |
| V. a | 25 | 13 | 12 | Tomislav Ruskaj |
| V. b | 20 | 12 | 8 | Ivan Tomljanović |
| **UKUPNO** | **45** | **26** | **20** |  |
| VI. a | 20 | 11 | 9 | Zlatko Milić |
| VI. b | 19 | 11 | 8 | Davor Marković |
| **UKUPNO** | **39** | **22** | **17** |  |
| VII. a | 27 | 14 | 13 | Blaženka Knežević |
| VII. b | 26 | 10 | 16 | Anica Jukić |
| **UKUPNO** | **53** | **24** | **29** |  |
| VIII. a | 24 | 14 | 10 | Lovorka Krajnović Tot |
| VIII. b | 22 | 11 | 11 | Nataša Klasni |
| **UKUPNO** | **46** | **25** | **21** |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **183** | **96** | **87** |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **321** | **170** | **151** |

**Broj učenika u Područnim školama**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŠ Petrovci** | | | | |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Broj dječaka** | **Broj djevojčica** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| I. | 4 | 3 | 1 | Jasminka Budinski |
| II. | 11 | 6 | 5 | Melana Đuđar |
| III. | 5 | 3 | 2 | Tatjana Despotović |
| IV. | 9 | 4 | 5 | Andreja Ivan Krizmanić |
| **Ukupno I.-IV.** | **29** | **16** | **13** |  |
| **PŠ Svinjarevci** | | | | |
| I. | 6 | 5 | 1 | kombinirani razredni odjeli  Melita Bertić (1. i 3.)  Mirela kršić (2. i 4.) |
| II. | 4 | 0 | 4 |
| III. | 4 | 3 | 1 |
| IV. | 2 | 1 | 1 |
| **Ukupno I.-IV.** | **16** | **9** | **7** |  |
| **Ukupno PŠ. Petrovci + PŠ. Svinjarevci** | **45** | **25** | **20** |  |

**Ukupan broj učenika u Osnovnoj školi Antuna Bauera Vukovar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj učenika** | **Broj dječaka** | **Broj djevojčica** |
| **366** | **195** | **171** |

###### 3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **1** |  | **1** | **1** | **3** |  | **1** | **1** | **8** |
| Prilagođeni program |  |  |  | **4** |  | **4** |  | **1** | **9** |

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Engleski jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | / | / | / | / | / | / | / | / | 9 | 315 |
| **Priroda** | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | / | / | / | / | 3,5 | 122,5 |
| **Biologija** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Povijest** | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| **Tehnička kultura** | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 22 | 770 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 |  | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

##### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

###### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | Razred | **Broj učenika** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| I. | 32 | Vlatko Glavaš | 2 | 70 |
| II. | 25 | Gordana Cvitanušić | 2 | 70 |
| III. | 32 | Vlatko Glavaš | 70 |
| 2 |
| IV. | 29 | Gordana Cvitanušić | 2 | 70 |
| V. | 31 | Vlatko Glavaš | 2 | 70 |
| VI. | 29 | Vlatko Glavaš | 2 | 70 |
| VII. | 46 | Vlatko Glavaš | 2 | 70 |
| VIII. | 29 | Gordana Cvitanušić Vlatko Glavaš | 2 | 70 |
| **Ukupno** | | **253** |  | **16** | **560** |

U PŠ Svinjarevci izbornu nastavu vjeronauka polazi 17 učenika u dvije skupine 1.-3.raz.(10 uč.) i 2.-4.raz.,(7 uč.) a predaje im župnik Mirko Mrnarević 4 sata tjedno, 140 sati godišnje.

Srđan Lukić održava nastavu pravoslavnog vjeronauka s grupom od 7 učenika u PŠ Petrovci 2 sata tjedno, 70 sati godišnje.

Grkokatolički vjeronauk u PŠ Petrovci održava časna sestra Lesja Pap u 4 grupe (1.r.-4 učenika, 2.r.- 10 učenika, 3.r.- 4 učenika, 4.r.- 2 učenika) 2 sata tjedno, 70 sati godišnje.

Helena Moguš održava nastavu Evanđeoskog pentekostnog vjeronauka u dvije skupine, 7 učenika iz naše škole, u EPC crkvi u Vukovaru, ul. Trg Drvena pijaca 2, 2 sata tjedno, 70 sati godišnje.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| IV. | 25 | Nataša Agatić | 2 | 70 |
| V. | 26 | 2 | 70 |
| VI. | 20 | 2 | 70 |
| VII. | 23 | 2 | 70 |
| VIII. | 13 | 2 | 70 |
|  |  |  |  |
| **Ukupno** | | **107** |  | **10** | **350** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| V. | 45 | Blaženka Knežević | 2 | 70 |
| VI. | 39 | 2 | 70 |
| VII. | 53 | 2 | 70 |
| VIII. | 445 | 2 | 70 |
| **Ukupno** | | **182** |  | **8** | **280** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rusinski jezik i kultura** | **Skupine** | **Broj učenika** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| I. | 7 | Natalija Hnatko  i  Ilona Hrecešin | 5 | 175 |
| II. | 10 | 5 | 175 |
| III. | 7 | 5 | 175 |
| IV. | 5 | 5 | 175 |
| V. | 4 | 5 | 175 |
| VI. | 5 | 5 | 175 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ukupno** | | **38** |  | **30** | **1050** |

###### Ukrajinski jezik i kulturu pohađa 11 učenika u jednoj skupini 5 sati tjedno, 175 sati godišnje, a nastavu održava Tetyana Kochnyeva.

Makedonski jezik i kulturu pohađa 2 učenika iz naše škole i 3 učenika iz drugih škola u jednoj skupini 2 sata tjedno, 70 sati godišnje, a nastavu održava Dijana Oreškova Marić.

###### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik i matematika | I.a | 1 | 35 | Sanja Došen |
| 2. | Hrvatski jezik i matematika | I.b | 1 | 35 | Kristina Vitek |
| 3. | Hrvatski jezik i matematika | II.a | 1 | 35 | Marija Lacmanović |
| 4. | Hrvatski jezik i matematika | II.b | 1 | 35 | Danijela Artuković |
| 5. | Hrvatski jezik i matematika | III.a | 1 | 35 | Sanja Tunuković |
| 6. | Hrvatski jezik i matematika | III.b | 1 | 35 | Edita Kery |
| 7. | Hrvatski jezik i matematika | IV.a | 1 | 35 | Biljana Mihaljev |
| 8. | Hrvatski jezik i matematika | IV.b | 1 | 35 | Biserka Božić |
| 9. | Hrvatski jezik i matematika | I. PŠP | 1 | 35 | Jasminka Budimski |
| 10. | Hrvatski jezik i matematika | II. PŠP | 1 | 35 | Melana Đuđar |
| 11. | Hrvatski jezik i matematika | III. PŠP | 1 | 35 | Tatjana Despotović |
| 12. | Hrvatski jezik i matematika | IV. PŠP | 1 | 35 | Andreja I.Krizmanić |
| 13. | Hrvatski jezik i matematika | I., i III. PŠS | 1 | 35 | Melita Bertić |
| 14. | Hrvatski jezik i matematika | II.-IV. PŠS | 1 | 35 | Mirela Kršić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***14*** | ***490*** |  |
| 1. | Engleski jezik | V.,VII. | 1 | 35 | Anita Vukas |
| 2. | Engleski jezik | VI.,VIII. | 1 | 35 | Vedrana Pištelek |
| 3. | Engleski jezik | I,IV | 1 | 35 | Nevena Genčić |
| 4. | Matematika | V.,VII. | 1 | 35 | Ivan Tomljanović |
| 5. | Matematika | VI.,VIII. | 1 | 35 | Zlatko Milić |
| 6. | Hrvatski jezik | V,VII | 1 | 35 | Gabrijela Z.Budimir |
| 7. | Hrvatski jezik | VI,VIII | 1 | 35 | Anica Jukić |
| 8. | Kemija | VII,VIII | 1 | 35 | Nataša Klasni |
| 9. | Fizika | VII,VIII | 1 | 35 | Valentin Gadanec |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***9*** | ***315*** |  |
|  | ***UKUPNO I.-VIII*** |  | ***22*** | ***805*** |  |

###### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik i matematika | I.a | 1 | 35 | Sanja Došen |
| 2. | Hrvatski jezik i matematika | I.b | 1 | 35 | Kristina Vitek |
| 3. | Hrvatski jezik i matematika | II.a | 1 | 35 | Marija Lacmanović |
| 4. | Hrvatski jezik i matematika | II.b | 1 | 35 | Danijela Artuković |
| 5. | Hrvatski jezik i matematika | III.a | 1 | 35 | Sanja Tunuković |
| 6. | Hrvatski jezik i matematika | III.b | 1 | 35 | Edita Kery |
| 7. | Hrvatski jezik i matematika | IV.a | 1 | 35 | Biljana Mihaljev |
| 8. | Hrvatski jezik i matematika | IV.b | 1 | 35 | Biserka Božić |
| 9. | Hrvatski jezik i matematika | I. PŠP | 1 | 35 | Jasminka Budimski |
| 10. | Hrvatski jezik i matematika | II. PŠP | 1 | 35 | Melana Đuđar |
| 11. | Hrvatski jezik i matematika | III. PŠP | 1 | 35 | Tatjana Despotović |
| 12. | Hrvatski jezik i matematika | IV. PŠP | 1 | 35 | Andreja I.Krizmanić |
| 13. | Hrvatski jezik i matematika | I., i III. PŠS | 1 | 35 | Melita Bertić |
| 14. | Hrvatski jezik i matematika | II.-IV. PŠS | 1 | 35 | Mirela Kršić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***14*** | ***490*** |  |
|  | Engleski jezik | VI.,VIII. | 1 | 35 | Vedrana Pištelek |
|  | Engleski jezik | V., VII. | 1 | 35 | Anita Vukas |
|  | Matematika | VI.,VIII. | 1 | 35 | Zlatko Milić |
|  | Matematika | V.,VII. | 1 | 35 | Ivan Tomljanović |
|  | Hrvatski jezik | V,VII | 1 | 35 | Gabrijela Z.Budimir |
|  | Njemački jezik | V.-VIII. | 1 | 35 | Nataša Agatić |
|  | Informatika | V.-VIII. | 1 | 35 | Blaženka Knežević |
|  | Geografija | V.-VIII. | 1 | 35 | Vesna Halas |
|  | Povijest | V.-VIII. | 1 | 35 | Lovorka K.Tot |
|  | Fizika | VII.,VIII. | 1 | 35 | Valentin Gadanec |
|  | Biologija | VII. i VIII: | 1 | 35 | Nataša Klasni |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***11*** | ***385*** |  |
|  | ***UKUPNO I.-VIII*** |  | ***25*** | ***875*** |  |

###### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **INA** | **Broj grupa** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime voditelja** |
| **T** | **G** |
|  | Napredna skupina EJ | 1 | 1 | 35 | Vedrana Pištelek |
|  | Mali informatičari PŠP | 1 | 1 | 35 | Andreja Ivan Krizmanić |
|  | Ekolozi | 1 | 2 | 70 | Nataša Klasni |
|  | Ritmička skupina | 1 | 1 | 35 | Danijela Artuković |
|  | Dramsko-recitatorska skupina | 1 | 1 | 35 | Biljana Mihaljev |
|  | Literarna skupina | 1 | 1 | 35 | Biserka Božić |
|  | Mladi informatičari | 1 | 2 | 70 | Blaženka Knežević |
|  | Mješovita skupina | 1 | 1 | 35 | Kristina Vitek |
|  | Nogomet (dječaci) | 1 | 2 | 70 | Davor Marković |
|  | Košarka (dječaci) | 1 | 2 | 70 | Davor Marković |
|  | Literarna skupina | 1 | 1 | 35 | Anica Jukić |
|  | Dramsko-recitatorska skupina | 1 | 1 | 35 | Edita Kery |
|  | Mladi novinari | 1 | 2 | 70 | Gabrijela Zajačko Budimir |
|  | Plesna skupina | 1 | 2 | 70 | Ivana Dragšić |
|  | Sportska skupina PŠP | 1 | 1 | 35 | Jasminka Budinski |
|  | Biblijska skupina | 1 | 2 | 70 | Gordana Cvitanušić |
|  | Kreativna skupina | 1 | 1 | 35 | Kristina Vitek |
|  | Biblijska skupina PŠP | 1 | 1 | 35 | Lesja Pap |
|  | Napredna skupina EJ | 1 | 1 | 35 | Anita Vukas |
|  | Mladi povjesničari | 1 | 2 | 70 | Lovorka Krajnović Tot |
|  | Istraživački rad:Junaci dom.rata | 1 | 1 | 35 | Lovorka Krajnović Tot |
|  | Mali ekolozi | 1 | 1 | 35 | Marija Lacmanović |
|  | Graditeljstvo | 1 | 2 | 70 | Valentin Gadanec |
|  | Likovna skupina PŠP | 1 | 1 | 35 | Melana Đuđar |
|  | Dramsko literarna skupina PŠS | 1 | 1 | 35 | Melita Bertić |
|  | Likovna skupina | 1 | 1 | 35 | Mia Marušić |
|  | Zbor | 1 | 2 | 70 | Marinko Blažinkov |
|  | Školska zadruga | 1 | 2 | 70 | Nataša Klasni |
|  | Kreativna radionica | 1 | 1 | 35 | Natalija Hnatko |
|  | Mješovita skupina | 1 | 1 | 35 | Sanja Došen |
|  | Literarna skupina | 1 | 1 | 35 | Sanja Tunuković |
|  | Literarna skupina PŠP | 1 | 1 | 35 | Tatjana Despotović |
|  | Odbojka ( djevojčice ) | 1 | 2 | 70 | Tomislav Ruskaj |
|  | Stolni tenis (djevojčice i dječaci) | 1 | 2 | 70 | Tomislav Ruskaj |
|  | Astronomska skupina | 1 | 2 | 70 | Vesna Halas |
|  | Biblijska skupina | 1 | 2 | 70 | Vlatko Glavaš |
|  | Tamburaški orkestar | 1 | 2 | 70 | Marinko Blažinkov |
|  | Prometna Tehnika | 1 | 2 | 70 | Valentin Gadanec |

##### 4.3. Obuka plivanja

Školske godine 2015./2016. za učenike 3. razreda bit će organizirana škola plivanja na Gradskim bazenima u Osijeku. Provjera vještine plivanja učenika održat će se početkom školske godine, a nakon toga počinje obuka plivanja za neplivače.

##### 4.4. Protupožarna obuka

Školske godine 2015./2016. za učenike od 1. do 8. razreda bit će organizirana protupožarna obuka u DVD-u Vukovar.

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

##### 5.1. Plan rada ravnatelja

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. **POSLOVI  PLANIRANJA  I  PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole | VI - IX |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa Škole | VI – IX |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **POSLOVI  ORGANIZACIJE  I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole | VIII – IX |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole | IX – VI |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i  praznika | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija  prostora | I i VIII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i  uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole | IX – VI |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole | IX – VIII |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih  i stručnih tijela | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i  suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom Škole | IX – VIII |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole | IX – VIII |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole | IX – VIII |
| 6.5.  Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| * 1. Poslovi zastupanja Škole | IX – VIII |
| 6.7.  Rad i suradnja s računovođom Škole | IX – VIII |
| 6.8.  Izrada financijskog plana Škole | VIII – IX |
| 6.9.  Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **SURADNJA  S  UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |
| * 1. Predstavljanje Škole | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |

##### 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMSKI SADRŽAJI – AKTIVNOSTI** | **REALIZACIJA** |
| **1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije** | |
| Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja:  - analiza odg.-obr. situacije  - priprema plana odg.-obr. djelovanja  - priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike  Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave:  - planiranje i programiranje rada pedagoga  - sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnih i dugoročnih  planova razvoja škole  - izrada dijelova godišnjeg plana i programa škole  - izrada školskog kurikuluma  - praćenje planiranja i programiranja nastave  - praćenje planiranja i programiranja izvannastavnih aktivnosti  - izrada plana kulturne i javne djelatnosti škole  - planiranje rada Vijeća učenika  - plan suradnje s roditeljima  - planiranje provedbe integrativnih nastavnih i školskih programa  - osmišljavanje školskih projekata  Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole:  -praćenje cjelokupnog rada škole  - vrednovanje kvaliteta rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada  - estetsko-ekološko uređivanje prostora škole  - primjena audio-vizualnih sredstava i informatičke opreme  - praćenje inovacija u nastavnoj opremi | srpanj, kolovoz, rujan, prosinac 2015. |
| rujan 2015. |
| tijekom školske godine |
| **2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | |
| Upis djece u 1.razred osnovne škole:  -formiranje povjerenstva za upis djece  - informiranje roditelja  - utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece  - upisi u 1.razred i analiza sposobnosti  - obrada podataka, formiranje razrednih odjela  Neposredan rad s učenicima:  -pedagoške radionice na satu razrednika u svim razrednim odjelima  - utvrđivanje interesa učenika  - edukativna pedagoška predavanja za učenike  - neposredno izvođenje odg.-obr. programa (ZO, GOO, preventivni  programi, izvannastavne aktivnosti)  - rad s učenicima s teškoćama u razvoju  - rad s novopridošlim učenicima  - rad s odgojno zapuštenim učenicima  - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  - vođenje Malih kreativnih socijalizacijskih skupina  - vođenje Vijeća učenika  - vođenje plesne skupine  - sudjelovanje u radu Školske zadruge  - skrb za djecu teških obiteljskih prilika  Unaprjeđenje rada škole:  -sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole  - primjena novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada  - stručna pomoć u ostvarivanju nastavnog plana i programa  - praćenje realizacije izb.predmeta, dop. i dod. rada, INA  - pomoć roditeljima  - razvojna i akcijska istraživanja i projekti  - vrednovanje realizacije nastavnih programa, školskog rada razreda, učitelja i učenika (hospitacija)  - praćenje učenika  - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole  - edukativna pedagoška predavanja za učitelje  - rad u stručnim timovima  - praćenje i analiza izostanaka učenika i suradnje s roditeljima  - utvrđivanje i praćenje odgojne situacije u odjelima  - savjetodavno instruktivna predavanja za roditelje  Razvojni i savjetodavni rad:  - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima  - individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima  - individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima  - s poslovodnim i stručnim tijelima  - odgojno-obrazovne mjere za nepoželjna ponašanja u školi  Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika:  - priprema i realizacija predavanja iz profesionalnoga informiranja i usmjeravanja za roditelje  - priprema i realizacija predavanja iz profesionalnoga informiranja i usmjeravanja za učenike  - informiranje učenika i roditelja putem web-stranice, školskog  facebooka i panoa u predvorju  - informiranje učenika 8. razreda i roditelja putem materijala (brošura)  Zavoda za zapošljavanje  - suradnja sa Stručnom službom pri Zavodu za zapošljavanje  - suradnja sa školskim liječnikom, Zavodom za javno zdravstvo,  Medicinom rada, Centrom za socijalnu skrb, Uredom državne uprave  - suradnja sa srednjim školama  - individualni rad s učenicima i roditeljima  - sudjelovanje u upisu učenika u srednju školu putem NISPUSŠ-a  Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:  - zdravstveno praćenje učenika  - rad na zdravstvenom odgoju učenika  - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa | veljača, svibanj, lipanj 2015. |
| tijekom školske godine |
| tijekom školske godine |
| tijekom školske godine |
| tijekom školske godine |
| II.obrazovno razdoblje |
| tijekom školske godine |
| **3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja** | |
| - vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve  - periodične analize ostvarenih rezultata  - sociometrijska istraživanja u pojedinim razrednim odjelima  - samovrednovanje škole | tijekom školske godine |
| **4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika** | |
| Stručno usavršavanje nastavnika:  - planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja  - pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima  - stručna predavanja i pedagoške radionice na Učiteljskim vijećima i  Aktivima razredne i predmetne nastave  - upućivanje na katalog stručng usavršavanja preko AZOO-a  - predavanja na Županijskim skupovima po dogovoru s voditeljima  ŽSV-a  Stručno usavršavanje stručnih suradnika:  - odlazak na županijske i međužapanijske stručne skupove  - odlazak na državni skup stručnih suradnika pedagoga  - praćenje stručne literature  - razmjena iskustava s kolegama | tijekom školske godine |
| **5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost** | |
| Bibliotečno-informacijska djelatnost:  - poticanja učenika i učitelja na korištenje znanstvene i stručne  literature  - sudjelovanje u razvijanju informatizacije škole  - izrada letaka ovisno o temi rada  - administrator školskog facebook profila  Dokumentacijska djelatnost:  - vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije  - kreiranje obrazaca za početak i kraj školske godine te ostale potrebne  dokumentacije  - izrada obrazaca za pedagoške mjere  - izrada i čuvanje učeničke dokumentacije  - rad u e-matici  - rad u e-dnevniku | tijekom školske godine |

##### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2015.-2016.** | | |
|  | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| **1.** | **Poslovi pripreme** | Rujan 2015. |
|  | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa  Škole |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa |
|  | Priprema obrazaca za prilagođene i individualizirane odgojno-obrazovne programe |
|  | Priprema i vođenje učeničkih dosjea |
|  | Priprema materijala za procese samovrednovanja Škole |
|  | Administrativni poslovi |
| **2.** | **Upoznavanje i obrada novih učenika u našoj Školi** | Rujan 2015. |
| **3.** | **Psihologijska obrada učenika radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** | Tijekom školske godine |
|  | Psihološko testiranje, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja |
|  | Sudjelovanje na sjednici sinteze Povjerenstva |
| **4.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** | Tijekom školske godine |
|  | Identifikacija specifičnih problema (neuspjeh u učenju, poremećaj pažnje/hiperaktivni poremećaj, neopravdano izostajanje s nastave, problemi u ponašanju, nedisciplina, emocionalni problemi…) |
|  | Rad s odgojno zapuštenim učenicima |
|  | Rad s učenicima s niskim samopoštovanjem |
|  | Pomoć u učenju |
| **5.** | **Predavanja, projekti i radionice za učenike** (samopoštovanje, kreativnost, nasilje, tolerancija, ovisnosti, kako učiti, …) | Tijekom školske godine |
| **6.** | **Savjetodavni rad** | Tijekom školske godine |
|  | Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima |
|  | Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima |
|  | Individualno i grupno savjetovanje učitelja, pomoć u radu i podrška |
| **7.** | **Hospitacija na nastavi** | Tijekom školske godine |
|  | Praćenje učenika s određenim poteškoćama |
|  | Praćenje odvijanja nastavnog sata s naglaskom na odnos i međusobnu komunikaciju učitelja i učenika |
| **8.** | **Roditeljski sastanci** |  |
|  | Prisustvovanje roditeljskim sastancima na poziv razrednika | Tijekom školske godine |
|  | Predavanje i predstavljanje rezultata provedene ankete „Ovisnosti među mladima“ | Tijekom školske godine |
|  | Predavanje „Uloga psihologa u školi“ | Tijekom školske godine |
| **9.** | **Stručna usavršavanja učitelja razredne i predmetne nastave** | Tijekom školske godine |
|  | Predavanje na temu „Učenici s teškoćama u razvoju“ |
|  | Predavanje: „Učitelj kao mjerni instrument“ |
|  | Predavanje i predstavljanje rezultata provedene ankete „Ovisnosti među mladima“ | Tijekom školske godine |
| **10.** | **Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda** | Ožujak- lipanj 2016. |
|  | Individualni razgovori |
|  | Predavanje: „Kamo nakon osnovne škole?“ |
|  | Suradnja s HZZ-om i srednjim školama u Vukovaru, Vinkovcima i Osijeku |
| **11.** | **Testiranje psihofizičke spremnosti djece za polazak u 1. razred** | Svibanj 2016. |
|  | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis učenika u 1. razred |
| **12.** | **Sudjelovanje na učiteljskom vijeću, razrednom vijeću, aktivu razredne i predmetne nastave** | Tijekom školske godine |
| **13.** | **Sudjelovanje u kulturnom životu škole** | Tijekom školske godine |
| **14.** | **Rad u PŠ Petrovci i PŠ Svinjarevci** | Tijekom školske godine |
| **15.** | **Suradnja s drugim institucijama** (osnovne i srednje škole, MUP, CZSS, HZZ, Ured državne uprave) | Tijekom školske godine |
| **16.** | **Individualno stručno usavršavanje** (aktiv i sekcija za školsku psihologiju, konferencije…) |
| **17.** | **Nepredvidivi poslovi i poslovi po nalogu ravnatelja** |

##### 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Sadržaj** | **Ishodi** | **Oblici i metode rada** | **Subjekti** | **Vrijeme/**  **br. sati** |
| ***Neposredni odgojno-obrazovni***  ***rad s učenicima*** | Školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski PROSTOR škole koji učenicima i nastavnicima omogućuje brži pristup informacijama.   * UPOZNAVANJE učenika s knjigom i ostalim izvorima znanja, upoznavanje s fondom knjižnice, referentnom i ostalim zbirkama, upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, mrežom knjižnica i njihovom ulogom, upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem. * Neposredna pedagoška POMOĆ učenicima pri izboru građe, pri korištenju raznih izvora znanja, pomoć pri ostvarenju nastavnih sadržaja, slobodnih i izvannastavnih aktivnosti, pomoć učenicima pri izradi plakata, panoa… * Sustavno POUČAVANJE i priprema učenika za samostalno korištenje različitih izvora znanja i samostalni rad u prostoru knjižnice. * RAZVIJANJE NAVIKE posjećivanja školske knjižnice u potrazi za izvorima znanja, potrebnom pedagoškom literaturom, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja. * POTICANJE usvajanja vrijednosti, stajališta i navika koje omogućuju cjelovit razvoj osobnosti učenika u skladu s građanskim odgojem i obrazovanjem. * Profesionalno INFORMIRANJE i USMJERAVANJE učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima. * POTICANJE samostalnog projektno-istraživačkog rada, stvaralačkog i kritičkog mišljenja pri pronalaženju, odabiru, vrjednovanju i primjeni informacija. * Poslovi PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA nastavnih sati knjižnično-informacijskog obrazovanja.   KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO OBRAZOVANJE  1. razredi: TEMA: *Postajemo članovi školske knjižnice*   * upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničarom, ponašanje u školskoj knjižnici * kako posuđivati, čuvati i vraćati knjige, odgovornosti člana knjižnice (GOO) * razlikovanje knjižnice od knjižare   2. razredi: TEMA: *Zanimljivosti dječjih časopisa*   * razlike dječjeg tisak, dnevnog tiska i časopisa * razlike časopisa i knjige * poticanje čitanja dječjih časopisa te priča i bajki * pravo na informaciju, ravnopravnost u pristupu informacijama u knjižnici, javna imovina (GOO) * sat motivacije za čitanje Andersenovih bajki     3. razredi: TEMA: *Putovanje knjige od autora do čitatelja*   * osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), prava autora, zanimanja (GOO) * dijelovi knjige (hrbat, korice, knjižni blok, naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator) * odgovornost, šteta/naknada (GOO) * sat motivacije za čitanje L. Paljetak: Miševi i mačke…   4. razredi: TEMA: *Referentna zbirka – riznica znanja*   * svrha i korištenje referentne ili priručne zbirke u knjižnici (enciklopedije, rječnici…) * slobodan pristup informacijama (GOO) * ravnopravnost, timski rad, aktivno slušanje (GOO) * sat motivacije za čitanje Z. Balog: Nevidljiva Iva   5. razredi: TEMA: *Knjige s adresom* (smještaj knjiga u školskoj knjižnici)   * smještaj knjiga na policama u knjižnici * (SIGNATURA - M, D, O, I, N) * samostalna orijentacija u knjižnici i pronalaženje željene knjige – pravila razvrstavanja knjiga (GOO) * časopisi za popularizaciju znanja (National Geografic, Meridijan, Drvo znanja i sl.) – pravo na informaciju, ravnopravnost (GOO)   6. razredi: TEMA: *UDK – adrese stručnih knjiga*   * Univerzalna decimalna klasifikacija (UDK) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela * svih 9 skupina iz glavnih tablica: 0 Općenito; 1 Filozofija. Psihologija; 2 Religija. Teologija; 3 Društvene znanosti; 5 Matematika. Prirodne znanosti; 6 Primijenjene znanosti; 7 Umjetnost. Arhitektura. Fotografija. Glazba. Sport; 8 Jezici. Znanost o jeziku. Književnost; 9 Arheologija. Geografija. Biografije. Povijest – pravo na razvoj osobnih potencijala, razvoj osobnog identiteta, zavičajna zbirka knjižnice (GOO)   7. razredi: TEMA: *Ukradene misli*   * citat i citiranje literature pri izradi referata * pojam autorstva, intelektualnog vlasništva i etičkog kodeksa – autorsko pravo, informiranje, ravnopravnost, razvoj osobnog identiteta (GOO) * On-line i E-katalozi, pretraživanje fonda knjižnice putem e-kataloga – cjeloživotno učenje, znanje utječe na razvoj zajednice (GOO)   8. razredi: TEMA: *Od školske do Nacionalne sveučilišne knjižnice*   * sustav knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu – razine odgovornosti (GOO) * važnost Nacionalne i sveučilišne knjižnice – kulturne ustanove i kulturni identitet, globalizacija (GOO) * knjižnično poslovanje – zaštita osobnih podataka, ravnopravnost osoba s invaliditetom (GOO) * važnost cjeloživotnog učenja (GOO)   Osim toga, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:   * provođenje radionice – Tehnike učenja * satovi medijske kulture u knjižnici * organizacija nastavnih sati lektire * rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika * ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanome djelu, gledanim filmovima * kreativne radionice sa zainteresiranim skupinama učenika * pričanje i čitanje bajki i priča * rad s učenicima koji ne polaze sate vjeronauka * pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta | - učenici će definirati osnovne pojmove iz knjižničarstva,  - učenici će samostalno odabrati potrebne izvore znanja, pravilno ih koristiti i iz njih izdvojiti potrebne informacije  - učenici će korištenjem izvora znanja u školskoj knjižnici, stvarati i napisati vlastite uratke prema uputama predmetnih nastavnika i knjižničara    - učenici će samostalno procijeniti u kojem trenutku i zbog kojih potreba treba koristiti knjižni fond    učenici će:  - definirati pojmove knjižnica i knjižara prema iskustvu;  - dati primjer kako čuvati, posuđivati i vraćati knjige  učenici će:  - navesti razlike dnevnog tiska, časopisa i knjiga;  - zaključiti kakve informacije sadrže pojedine tiskovine  - navesti i objasniti sastavnice bajki  učenici će:  - nabrojati osobe odgovorne za nastanak knjige;  - pokazati dijelove knjige;  - procijeniti važnost odgovornosti prema knjizi  - usporediti život mačke i miša  - stvoriti stih i rimu  učenici će:  - nabrojati knjige koje čine referentnu zbirku  - zaključiti kako se koriste knjige referentne zbirke  - analizirati pjesme s obzirom na stihove, kitice, rimu, temu…  učenici će:  - navesti podatke važne za stvaranje signature  - primijeniti znanje o smještaju knjiga i samostalno pronaći/ posložiti knjige na police  - odabrati časopis sukladno temi, usporediti tekst časopisa i udžbenika  učenici će:  - objasniti važnost pravilne klasifikacije i razmještaja knjiga  - zaključiti i odlučiti kojim bi brojem označili pojedine knjige  učenici će:  - prisjetiti se osoba važnih za nastanak knjige  - objasniti važnost citiranja  - stvoriti pravilan citat  - objasniti pojam plagijat/  krivotvorina  - primijeniti znanje pretraživanja interneta  učenici će:  - razlikovati pojedine vrste knjižnica  - zaključiti o važnosti knjižnica kao kulturnih ustanova  - objasniti važnost svake od njih u duhu cjeloživotnog učenja  učenici će:  - primijeniti nove tehnike učenja  - povezati sadržaj knjige ili filma sa stvarnim životom  - izraditi predmete prema uputama | - rad u skupinama  - rad na tekstu  - samostalni rad  - istraživački rad  - prezenta-cija  - radionica  - razgovor  - dramatiza-cija „Da je knjiga živa voljela bi…“  - razgovor  - prezenta-cija  - samostalni rad na listiću  - kviz  - razgovor  - samostalni rad – izrada naslovnice knjige  - skupni rad  - dramatiza-cija  - skupni rad  - rad na knjizi  - kviz  - rad na pjesmi / listić  - razgovor  - rad u paru  - praktični rad  - razgovor  - samostalni rad  - praktični rad  - razgovor  - samostalni rad  - parlaonica „za i protiv plagiranja“  - praktični rad  - razgovor  - prezenta-cija  - video isječci  - razgovor  - rad na knjizi  - film  - praktični rad | - školski knjižničar  - učitelji  - učenici  - šk. knj.  - učenici 1. razreda  - učiteljice 1. razreda  - šk. knj.  - učenici 2. razreda  - učiteljice 2. razreda  - šk. knj.  - učenici 3. razreda  - učiteljice 3. razreda  - šk. knj.  - učenici 4. razreda  - učiteljice 4. razreda  - šk. knj.  - učenici 5. razreda  - učiteljice 5. razreda  - šk. knj.  - učenici 6. razreda  - učiteljice 6. razreda  - šk. knj.  - učenici 7. razreda  - učiteljice 7. razreda  - šk. knj.  - učenici 8. razreda  - učiteljice 8. razreda  - šk. knj.  - učenici  - učitelji | Tijekom  cijele  školske godine  listopad  2 sata  studeni  2 sata  prosinac  2 sata  listopad  2 sata  rujan  2 sata  studeni  2 sata    ožujak  2 sata  siječanj  2 sata  veljača  2 sata  ožujak  2 sata  travanj  2 sata  tijekom cijele školske godine prema potrebi  UKUPNO  960 sati |
| ***Stručni***  ***rad***  ***i informacij-ska djelatnost*** | * PLANIRANJE – izrada godišnjeg plana rada knjižnice, te organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, izrada izvješća o radu i sl. * NABAVA – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, periodike. * Izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku i stručnu literaturu. * Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća. * Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih stručnih knjiga. * NARUDŽBA i OBRADA nove knjižne građe * IZRADA POMAGALA – kataloga * OBLIKOVANJE ZBIRKE – informiranje učenika i učitelja o novitetima u školskoj knjižnici. Izrada popisa noviteta. Vođenje zbirki i posebnih fondova. * IZRADA tematskih bibliografskih popisa za učenike i učitelje. * STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - praćenje i evidencija korištenja i posudbe građe, pokazatelji po razredima. * POSUDBA lektire i stručne literature učenicima i učiteljima. * ORGANIZIRANJE međuknjižnične suradnje * Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje građe u školskoj knjižnici. | - popisati poslove i aktivnosti koje su planirane, te pripremiti godišnji plan rada knjižnice,  - pripremiti izvješće o radu knjižnice,  - temeljem stanja fonda odlučiti o nabavi pojedinih naslova,  - obaviti narudžbu, obradu i smještaj knjiga u knjižnici  - izraditi pomagala, popis noviteta, bibliografskih popisa  - prikupiti statističke i brojčane pokazatelje o posudbi građe  - preporučiti učenicima naslove koji će ih privući čitanju  - organizirati, provesti i evidentirati međuknjižničnu suradnju | - samostalni rad | - školski knjižničar  - naklad-nici  - učitelji | rujan,  tijekom cijele školske godine  UKUPNO  330 |
| ***Kulturna***  ***i javna djelatnost knjižnice/***  ***škole*** | * Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti kroz školsku godinu * Obilježavanje obljetnica, važnih datuma iz povijesti, kulture i umjetnosti * Organizacija promocija knjiga, književnih susreta, natjecanja u znanju, kazališnih predstava i sl. * Planiranje, programiranje, pripremanje i postavljanje tematskih izložbi * Izvješća UV o važnim kulturnim događanjima u Vukovarsko-srijemskoj županiji i cijeloj Hrvatskoj. * Suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama. | - sastaviti plan i program kulturnih aktivnosti škole kroz godinu  - sastaviti plan i kurikul obilježavanja Međunarodnog mjeseca i dana školskih knjižnica, te Dana hrvatske enciklopedije  - isplanirati, prikupiti i pripremiti materijale potrebne za izložbu  - organizirati susret s književnikom | - samostalni rad | - školski knjižničar  - naklad-nici  - učitelji  - ravnatelj  - pedagog  - psiholog | rujan,  tijekom cijele godine  UKUPNO  150 |
| ***Suradnja***  ***i rad u stručnim tijelima*** | * Suradnja sa svim učiteljima pri odabiru građe potrebne u nastavnom procesu, te pri stvaranju plana nabave. * Pomoć učiteljima u obradi nastavnih sadržaja i lektire. * Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika pri odabiru lektirnih naslova za pojedine razrede. Sat lektire u knjižnici. * Suradnja s ostalim učiteljima pri planiranju i provedbi zajedničkih aktivnosti. * Suradnja s pedagogom, psihologom i ravnateljem Škole pri izradi godišnjega plana škole i plana kulturnih aktivnosti. Suradnja pri dogovoru o nagrađivanju odlikaša na kraju školske godine. * Suradnja s tajništvom Škole. * Sjednice Učiteljskog vijeća. * Sastanci aktiva predmetne nastave. * Sastanci Županijskoga stručnoga vijeća knjižničara. | - predložiti nabavu novijih izdanja koja će biti korisna učiteljima, učenicima i stručnim suradnicima  - pripremiti popis lektirnih izdanja s brojem primjeraka, kako bi učitelji odabrali one naslove koji će djeci biti dostupni  - organizirati motivacijske sate lektire u knjižnici  - dati primjere, prijedloge i savjete na sjednicama UV, aktivu PN i sastancima ZSV knjižničara | - samostalni  rad | - školski knjižničar  - učitelji  - stručni suradnici  - ravnatelj  - knjižni-čari | tijekom cijele godine  UKUPNO  176 |
| ***Stručno usavršava-nje*** | * Praćenje i čitanje knjižnične građe, te recenzija nove literature. * Praćenje literature s područja knjižničarstva. * Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. * Upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. * Usavršavanje u računalnoj obradi građe i primjeni programa Metel Win. | - prenijeti info o pročitanoj građi učenicima, učiteljima i suradnicima  - primijeniti nove oblike rada u knjižnici, te nove mogućnosti programa Metel Win | - samostalni rad | - školski knjižničar  - učitelji  - stručni suradnici | tijekom cijele godine  UKUPNO  160 |
| **UKUPNO**  **1776** |

##### 5.5. Plan rada Tajništva

##### Normativno pravni poslovi izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka.

##### Kadrovski poslovi -zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidenciju radnika, prijava i odjava radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika.

##### Opći i administrativno-analitički poslovi:

##### - rad sa strankama,

##### - suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave,

##### -sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora

-vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.

-ažurira podatke o radnicima

-izdaje javne isprave

-obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-matica, CARNet, Registar zaposlenika u javnim službama)

-arhivira podatke o učenicima i radnicima

Obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada i prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima) koji se obavljaju u osnovnoj školi.

##### 5.6. Plan rada računovodstva

Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove.

U suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana.

Vodi poslovne knjige u skladu s propisima.

Kontrola obračuna i isplata putnih naloga.

Sastavlja godišnje i periodične finnancijske te statističke izvještaje.

Obračun isplate i naknade plaće u skladu posebnim propisima.

Ulazne i izlazne fakture.

Radi blagajničke poslove.

Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada i Pravilnika.

##### 5.7. Plan rada tehničkog osoblja

**Spremačice**

Održavanje i čišćenje školskog prostora i opreme

Čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta radionica, sanitarnih čvorova i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, a prema potrebi obavljaposlove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole, Pravilnika i drugih propisa.

**Domar/ložač/ kućni majstor**

Rukovodi i brine o radu kotlovnice,, toplinskih stanica i dugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održavanje prilaza i ulaza u školu, poslovi održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva, dostavljača, provjerava i skrbi o servisiranju protupožarnih aparata, obilazi i pregleda školsku zgradu i okoliš po završetku radnog dana te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole, Pravilnika i drugih propisa.

**Kuhar**

Kuhar obavlja poslove planiranja, nabavke i preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenje i održavanje kuhinje i blagovaone sudjelovanje u izradi jelovnikate poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole, Pravilnika i drugih propisa.

##### 5.8. Plan rada školskog liječnika

Provođenje programa zdravstvene zaštite djece:

1.razred - Docjepljivanje protiv dječje paralize ( IPV ) –jesen 2015.

5.razred - Sistematski pregled i predavanje „Promjene vezane uz pubertet i higijena“-zima 2016.

6.razred - Cijepljenje protiv Hepatitisa B po shemi 0,1,6 – jesen 2015. i proljeće 2016.

8.razred - Sistematski pregled,cijepljenje protiv difterije,tetanusa i dječje paralize ( Diftavax, IPV ),

profesionalna orijentacija - jesen,zima 2015./16.

## 6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

##### 6.1. Rad Školskog odbora

|  |
| --- |
| **Sadržaj rada** |
| * Donošenje općih akata Škole na prijedlog ravnatelja Škole * Donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole * Donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadziranje njegovog izvršavanja * Razmatranje rezultata obrazovnog rada * Donošenje financijskog plana * Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, * Usvajanje izvješća o financijskom poslovanju u prethodnoj godini, * Ostali poslovi određeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Statutom škole |

##### 6.2. Rad Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Nositelji** |
| **Rujan** | * Stanje na početku školske godine - zaduženja učitelja, kurikulum * Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada * Planovi permanentnog usavršavanja * Planiranje i programiranje * Građanski odgoj i obrazovanje * e-dnevnik | ravnatelj;  stručni  suradnici:  pedagog  psiholog  knjižničar;  učitelji,  nastavnici |
| **Studeni** | * Pedagoške mjere * Pripreme za Dan sjećanja na žrtve Vukovara * Pripreme za božićnu priredbu * Pripreme za božićni sajam |
| **Prosinac** | * Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I.obrazovnog razdoblja * Ekskurzije učenika – prijedlozi i planovi * Završni dogovori za božićni sajam |
| **Veljača** | * Predavanje pedagoga i/ili psihologa * Pedagoške mjere * Školska natjecanja * Poklade – integrirani dan |
| **Svibanj** | * Organizacija Dana škole * Svjetski dan sporta * Stručna ekskurzija učitelja |
| **Lipanj** | * Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine * Realizacija nastavnog plana i programa * Pedagoška dokumentacija * Dopunski rad - organizacija |
| **Srpanj** | * Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada * Formiranje povjerenstava za popravne ispite |
| **Kolovoz** | * Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine * Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu |

##### 6.3. Rad Razrednih vijeća

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | **Sadržaj rada** |
| rujan | * Realizacija plana i programa za rujan * Planiranje i programiranje za listopad |
| listopad | * Realizacija plana i programa za listopad * Planiranje i programiranje za studeni * Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju |
| studeni | * Realizacija plana i programa za studeni * Planiranje i programiranje za prosinac |
| prosinac | * Realizacija plana i programa za prosinac * Planiranje i programiranje za siječanj * Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta * Pedagoške mjere |
| siječanj | * Realizacija plana i programa za siječanj * Planiranje i programiranje za veljaču |
| veljača | * Realizacija plana i programa za veljaču * Planiranje i programiranje za ožujak |
| ožujak | * Realizacija plana i programa za ožujak * Planiranje i programiranje za travanj * Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju * Pedagoške mjere |
| travanj | * Realizacija plana i programa za travanj * Planiranje i programiranje za svibanj |
| svibanj | * Realizacija plana i programa za svibanj * Planiranje i programiranje za lipanj |
| lipanj | * Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine * Pedagoške mjere |
| kolovoz | * Planiranje i programiranje za rujan |

##### 6.4. Rad Vijeća roditelja

|  |
| --- |
| **Aktivnosti Vijeća** |
| * izbor predsjednika i zamjenika Vijeća * razmatranje Godišnjeg plana i programa Škole * razmatranje školskog kurikuluma * upoznavanje s kućnim redom Škole * upoznavanje s financijskim obvezama roditelja na početku školske godine (osiguranje, članarine i sl.) * sugestije o organiziranju odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje uvjeta rada u Školi * sudjelovanje u programima opće, javne i kulturne djelatnosti * sudjelovanje u radu Školskog odbora * individualni razgovori roditelja s učiteljima i pedagogom * pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika |

##### 6.5. Rad Vijeća učenika

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| Rujan | -   Biranje predstavnika za Vijeće učenika iz svakog razreda |
| Listopad | -   Formiranje Vijeća učenika  - Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća  -   Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća  -  Upoznavanje učenika s pravima i obvezama  -   Pravilnik o kućnom redu  -   Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama |
| Prosinac | - Božićni sajam i priredba |
| Veljača | - Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta  - Poklade  - Valentinovo |
| Svibanj | -Pripreme za Dan škole |
| Lipanj | - Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj  školskoj godini  -  Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće školske godine |

## 7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj i stručni suradik dužan je voditi evidenciju o svom permanentnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

Svi odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na stručnim skupovima u Školi (na stručnim vijećima i sjednicama) prema rasporedu koji će biti pravovremeno objavljen na oglasnoj ploči u zbornici te na skupovima izvan Škole (županijski, međužupanijski i državni skupovi) čiji će raspored biti objavljen na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

##### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti, aktivnosti i projekata

##### U Školskom kurikulumu, koji je dodatak Godišnjem planu i programu škole, navedeni su i razrađeni planovi:

##### kulturne i javne djelatnosti škole,

##### izvannastavnih aktivnosti,

##### projekata,

##### preventivnih programa,

##### međupredmetnih tema,

##### izvanučionične nastave,

##### izleta,…

##### 8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika Škole

Škola jednom godišnje obavlja sanitarni pregled radnika Škole.

Sistematski pregledi svih radnika obavljaju se svake tri godine.

Svi djelatnici osposobljeni su za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka \_\_\_\_ Statuta Osnovne škole Antuna Bauera, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnatelj škole Predsjednik Školskog odbora**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**/Joza Mihaljev/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**/Zlatko Milić/**

# S A D R Ž A J

# Osnovni podaci o školi……………………………………………………………………………..1

**1. *Podaci o* *uvjetima rada***

1.1. Podaci o upisnom području………………………………………………………………..2

1.2. Unutrašnji školski prostor ……………………………………………………….…….......2

1.3. Školski okoliš …………………………………………………………………....….……3

1.4. Nastavna sredstva i pomagala...............................................................................................3

1.4.1. Knjižni fond škole.................................................................................................................4

1.5. Plan obnove i adaptacije …………………………………………………………….….....4

**2. *Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima***

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima…………………………………………….…....5

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave………………………………………………………5

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave……………………………………………....…….6

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima……………………………………….…..…...8

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima………………………...............8

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole……………………………………………………..…....9

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole ……………………….....10

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave ……………………………..….....10

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave …………………………..……..11

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole…………….…….……13

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole..............................................................13

**3. *Podaci o organizaciji rada***

3.1. Organizacija smjena………………………………………………………………………15

3.2 Dežurstvo učitelja………………………………………………………………………...15

3.2.1. Raspored za učenike koji ne pohađaju nastavu vjeronauka………………………………16

3.3. Godišnji kalendar rada …………………………………………………………………..17

3.4. Prehrana učenika………………………………………………………………………….18

3.5. Prijevoz učenika…………………………………………………………………………..18

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela………………………………………………...19

3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada……………………………….20

**4. *Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada***

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima ……...21

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada…………22

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave…………………………………..…22

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave…………………………………...24

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave……………………………………..25

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti……………………………………...26

4.3. Obuka plivanja…………………………………………………………………………….27

4.4. Protupožarna obuka……………………………………………………………………….27

**5. *Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika***

5.1. Plan rada ravnatelja ………………………………………………………………………28

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga…………………………………………………..31

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa…………………………………………………..34

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara…………………………………………………36

5.5. Plan rada tajništva …………………………………………………………………….….43

5.6. Plan rada računovodstva ……………………………………………………………….…43

5.7. Plan rada tehničkog osoblja ………………………………………………………………44

5.8. Plan rada školskog liječnika………………………………………………………………44

**6. *Rad Školskog odbora i stručnih tijela***

6.1. Rad Školskog odbora……………………………………………………..…..…………...45

6.2. Rad Učiteljskog vijeća……………………………………………………..…….….…….45

6.3. Rad Razrednih vijeća ………………………………………………………...…….…….46

6.4. Rad Vijeća roditelja…………………………………………………………...….……….47

6.5. Rad Vijeća učenika………………………………………………………….…..…….…..47

**7. *Stručno osposobljavanje i usavršavanje*** …………………………...………………...…48

**8.** ***Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove***

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosi, aktivnosti i projekata…………….………………...……49

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole………………..…... 49